



Broj: 02-04-36806-12/26
Sarajevo, 20.08.2026. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) Vlada Kantona Sarajevo, na **142.** sjednici održanoj **20.08.2026.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ sa finansijskim planom za 2026. godinu.
2. Prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog zaključka dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo na nadležno odlučivanje.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
2. Skupština Kantona Sarajevo,
3. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x),
4. Premijer Kantona Sarajevo,
5. Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo,
6. Javna ustanova „Muzej Sarajeva“ (putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo),
7. Evidencija,
8. A r h i v a.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY

Broj:
Sarajevo,

Na osnovu čl. 12. tačka c. i 18. stav (1) tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i čl. 117 i 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16. 9/20, 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka, 47/24) Skupština Kantona Sarajevo je na _____ sjednici održanoj _____. 2026. godine donijela

Prijedlog

O D L U K U

Član 1.

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ sa finansijskim planom za 2026. godinu.

Član 2.

Program rada Javne ustanove iz člana 1. ove odluke objavit će se na web stranici Javne ustanove.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elvedin Okerić

Broj: 01-05-_____/26
Sarajevo, _____ 2026. godine

O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

- Čl. 12 tačka c. i 18. stav (1) tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) određeno je da je Kanton nadležan za utvrđivanje i provođenje kulturne politike kao i donošenje programa razvoja Kantona.
- Članom 117. a u vezi člana 119. stav 2. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20 i 14/20, 16/22, 17/22 – Ispravka i 47/24), određeno je da Skupština Kantona Sarajevo donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta te donosi odluke kojim odlučuje o drugim pravima i obavezama Skupštine, kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.
- Članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), propisane su između ostalih i obaveze organa upravljanja Javne ustanove da najmanje jedanput godišnje, osnivaču podnosi izvještaj o poslovanju ustanove.

II - RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Odredbom člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) propisane su između ostalih obaveze organa upravljanja Javne ustanove u smislu utvrđivanja Programa rada sa finansijskim planom, te odnos navedenog organa sa osnivačem.

Javna ustanova „Muzej Sarajeva“ je shodno važećim propisima i Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25) sačinila Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu koji je utvrdio Upravni odbor svojom Odlukom, te se isti shodno naprijed citiranom članu Zakona o ustanovama dostavlja Skupštini na dalju proceduru.

III – PRILOZI

- Mišljenje Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12/02-04-5809-5-1/26 od 10.04.2026. godine;
- Popratni akt Ustanove, broj 139-01-3/26 od 13.03.2026. godine;
- Program rada sa finansijskim planom, januar 2026. godine;
- Odluka Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“, broj: 043-01-1/2026 od 28.01.2026. godine;
- Izvod iz Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25);
- Izvod iz propisa.



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Culture and Sports

Broj: 12/02-04-5809-5-1/26
Sarajevo, 10.04.2026. godine

Na osnovu člana 13. stav (1) tačka f) Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25) Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo daje

MIŠLJENJE
na Program rada Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ sa finansijskim planom
za 2026. godinu

I

Daje se pozitivno mišljenje na Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu Javne ustanove „Muzej Sarajeva“.

II

Program rada Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ sa finansijskim planom za 2026. godinu iz tačke I ovog mišljenja sa prijedlogom zaključka za njegovo prihvatanje proslijeđuje se Vladi Kantona Sarajevo na nadležno postupanje.

Образложење

Javna ustanova „Muzej Sarajeva“ je dana 18.06.2026. godine dostavila Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu. Ministarstvo je uvidom u dostavljeni materijal konstatovalo da je Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu JU „Muzej Sarajeva“ sačinjen u skladu sa važećim propisima i odredbama Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 18/25).

Uzimajući u obzir navedeno, Ministarstvo je za Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ dalo navedeno mišljenje.



MINISTAR

Rehan Magoda

Dostaviti:

- Vlada Kantona Sarajevo;
- JU „Muzej Sarajeva“, Josipa Štadlera 32, 71000 Sarajevo;
- Evidencija;
- Arhiva.



J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Šadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;

Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005

www.muzejsarajeva.ba; E-mail: muzejsarajeva@muzejsarajeva.ba

Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

Broj: 139-01-3/2026

Sarajevo, 13.03.2026. godine

PRIMLJENO		13-03-2026	
Broj	12	Broj	5809-5
Prejeto	11	Prejeto	

KANTON SARAJEVO

Ministarstvo kulture i sporta

Reisa Džemaludina Čauševića 1

Predmet: Dostava Prijedloga Programa rada sa finansijskim planom Javne ustanove
„Muzej Sarajeva“ za 2026. godinu

U prilogu akta dostavljamo Vam prijedlog Programa rada sa finansijskim planom Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ za 2026. godinu koji je usvojen na jedanaestoj sjednici Upravnog odbora JU „Muzej Sarajeva“ održanoj dana 28.01.2026. godine sa molbom da pokrenete proceduru davanja Saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo.

U prilogu:

- Prijedlog programa rada sa finansijskim planom za 2026. godine
- Odluka Upravnog odbora o usvajanju Prijedloga programa rada, broj: 043-01-1/2026 od 28.01.2026. godine
- Izvod iz budžeta za 2026. godinu

S poštovanjem,



Direktorica

Indira Kućuk-Sorguč

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU MUZEJ SARAJEVA
SARAJEVO**

**PRIJEDLOG PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM
JU MUZEJ SARAJEVA
ZA 2026. GODINU**

SARAJEVO, Januar 2026.

I UVODNI DIO

Program rada JU „Muzej Sarajeva“ sa finansijskim planom za 2026. godinu sačinjen je u skladu sa odredbama tačke XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine KS br 1/23– Prečišćeni tekst) i usklađen sa usvojenim Budžetom Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

Program rada sa finansijskim planom za 2026. godinu obuhvata period od 01.01.2026. do 31.12.2026. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizirani su prema vrsti, rokovima izrade i nosiocima izvršenja.

Naziv, osnivač, sjedište i identifikacijski (ID) broj ustanove

Naziv : JU „Muzej Sarajeva“, Sarajevo

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Josipa Štadlera 32, Sarajevo

Identifikacijski broj: 420064536000

Djelatnost JU „Muzeja Sarajeva“

JU „Muzej Sarajeva“, Sarajevo je javna ustanova koja posluje u skladu sa Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94). Muzej osnovnu djelatnost obavlja na osnovi Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine KS, br.13/17), kao javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost u javnom interesu Kantona.

Odredbama ovog Zakona, djelatnost Muzeja Sarajeva je da:

- a) istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- b) čuva muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja,
- c) obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja,
- d) obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi i na drugi način,
- e) omogućava naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskog materijala,
- f) brine se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost,
- g) obavlja naučno-istraživački rad u skladu sa zakonom,
- h) objavljuje rezultate svog stručnog i naučno-istraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,

- i) ostvaruje saradnju na području Bosne i Hercegovine i međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti,
- j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i pravilima muzeja.

Muzej obavlja trajno i kontinuirano društvenu djelatnost označenu u Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10).

Šifra djelatnosti KD BiH 2010: 91.02

Djelatnost Muzeja je: 92.521

Ovaj podrazred obuhvata:

- rad muzeja svih vrsta,
- muzeji umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrenih predmeta i dr.
- muzeji prirodnih vrijednosti, naučni, tehnički, historijski muzeji, uključujući i vojne muzeje i historijske objekte,
- ostali specijalizirani muzeji,
- muzeji na otvorenom prostoru

Upravljanje i rukovođenje u Muzeju Sarajeva

Organ upravljanja u Muzeju Sarajeva je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Vlada Kantona Sarajevo je svojim Rješenjem broj 02-04-10371-8.2/25 od 03.04.2025. godine imenovala aktualni Upravni odbor u sastavu: Esad Vesković, predsjednik i članovi Almir Kalabušić, Sanja Gladanac-Petrović, Aida Osmančević i Adnan Muftarević ispred ustanove, na mandatni period od četiri (4) godine.

Organ kontrole poslovanja u Muzeju Sarajeva je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH, broj 12/03), Zakona o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Vlada Kantona Sarajevo je svojim rješenjem broj: 02-04-10371-13.2/25 od 03.04.2025. godine imenovala je Nadzorni odbor u sastavu: Emira Ibrahimagić, predsjednik Nadzornog odbora i članovi Amar Čolaković i Mirsad Avdić ispred ustanove, na mandatni period od četiri (4) godine.

Organ rukovođenja u Muzeju Sarajeva je **direktor** čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulirano Zakonom o ustanovama i Pravilima JU Muzej Sarajeva.

Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti v.d. Upravnom odboru Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ za imenovanje direktora Javne ustanove „Muzej Sarajeva“ broj: 02-04-30504-19.2/24 od 30.05.2024.godine za direktora je imenovana **Indira Kučuk-Sorguč** na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Organizacija rada u Muzeju Sarajeva

U procesu rada Muzej obavlja poslove iz svoje djelatnosti u okviru rada depandansa, zbirki, matične zgrade sa depoima i konzervatorsko-preparatorskim radionicama.

Rad Muzeja Sarajeva organiziran je prema slijedećem principu:

1. Odsjek muzejskih zbirki

1.1. Odjeljenje kustosa

1.2. Odjeljenje za zaštitu građe;

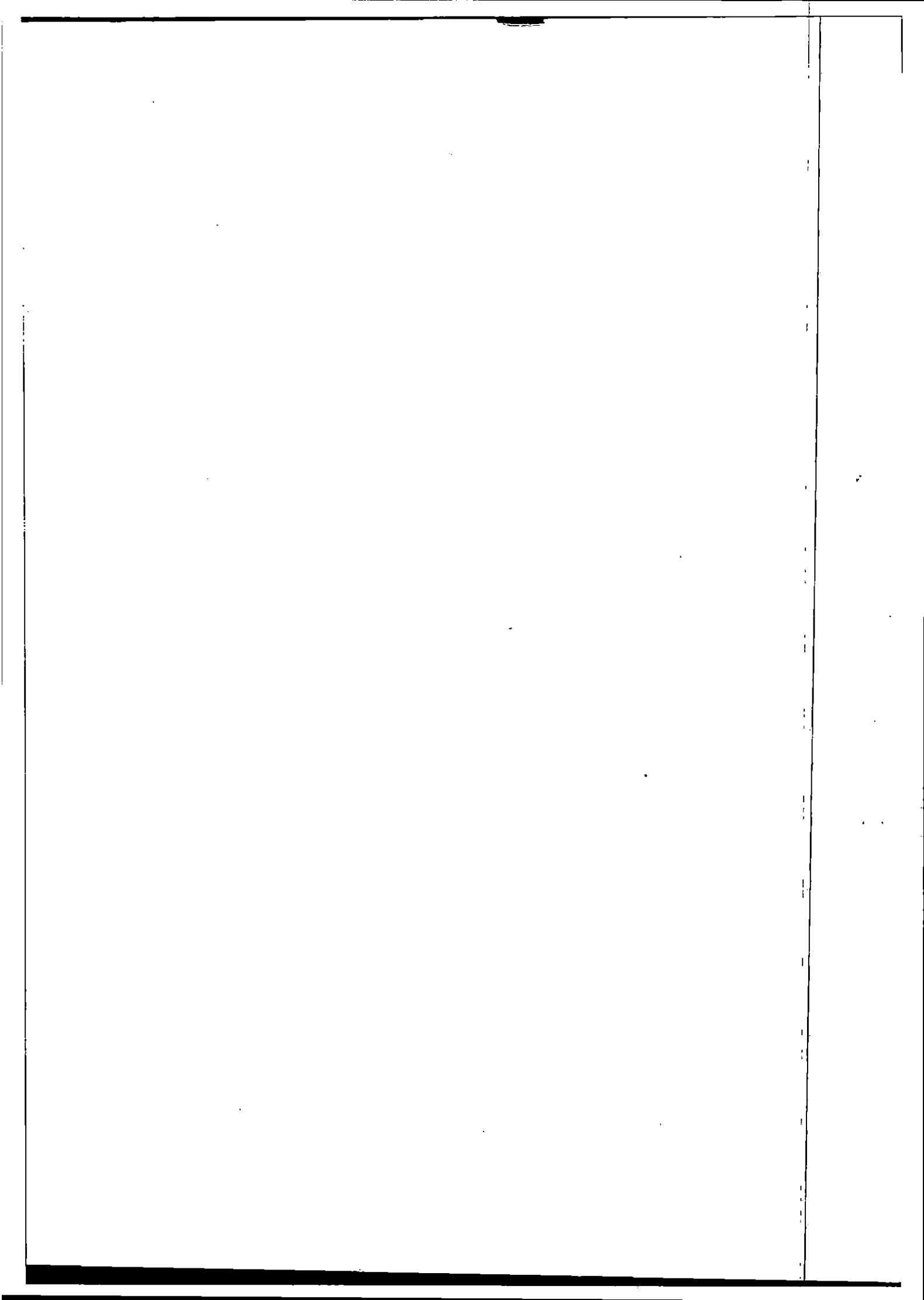
2. Odsjek dokumentacije;

3. Odsjek muzejskih pedagoga;

4. Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove.

Muzej se nalazi na šest lokacija:

1. Vila Koste Hermana (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan – historija Sarajeva od prahistorije do 1914. / stalna muzejska postavka
3. Svrzina kuća – kultura življenja muslimanske porodice kroz XVIII i XIX stoljeće / stalna muzejska postavka
4. Despića kuća / kultura življenja pravoslavne porodice kroz XIX i početak XX stoljeća / stalna muzejska postavka
5. Muzej “Sarajevo 1878 – 1918”/ Sarajevski atentat i period austro-ugarske vladavine / stalna postavka
6. Muzej Jevreja BiH / historija Jevreja u BiH / stalna postavka



Stručna tijela Muzeja

Pravilima JU „Muzej Sarajeva“ utvrđeno je formiranje stručnog i savjetodavnog tijela: **Stručnog kolegija.**

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Muzeja Sarajeva. Kolegij raspravlja i predlaže stručna rješenja u okviru djelatnosti Muzeja, a u skladu sa Pravilima Muzeja. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor, kustosi, i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

Vanjski saradnici

Po potrebi, i u zavisnosti od konkretnih projekata, Muzej Sarajeva će angažirati vanjske suradnike u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i Pravilima ustanove, a što je neophodno budući da ustanova nema potreban broj uposlenika za sve poslove.

Muzej Sarajeva u svom radu će, po potrebi, a u interesu korisnika usluga ustanove, surađivati sa obrazovnim institucijama, osnovnim i srednjim školama, umjetničkim akademijama, društvenim i humanističkim fakultetima, zavodima za zaštitu spomenika, muzejima, kulturnim institucijama i dr., odnosno, sa institucijama iz oblasti nauke i kulture, koje se bave muzejskom djelatnošću i zaštitom kulturno-historijske baštine, iz BiH i inozemstva, te sa svjetskim strukovnim udruženjima i asocijacijama poput ICOM-a, Evropskog muzejskog foruma (EMF), Forumom slovenskih kultura, Muzejskog dokumentacijskog centra u Zagrebu (MDC), ICOM-a SEE, te muzejskim i srodnim udruženjima u zemlji i inozemstvu.

Finansiranje Muzeja Sarajeva

Sredstva za rad Muzeja obezbjeđuju se iz Budžeta Kantona Sarajevo, putem Ministarstva kulture i sporta KS, po kriterijima koje svake godine utvrđuje osnivač.

Muzej stiče i dodatna sredstva za rad:

- a) od naknade za obavljanje stručnih, intelektualnih, obrazovnih, kulturnih i drugih usluga;
- b) prodajom svojih stručnih informativnih publikacija, brošura, kataloga, knjiga dokumentarne građe i sl.;
- c) prodajom ulaznica, vodiča, razglednica, suvenira i ustupanjem svojih izložbi drugim ustanovama;

- d) od poklona, zavještanja, donacija, prihoda od domaćih i stranih ulagača uz suglasnost osnivača;
- e) i drugih izvora u skladu sa zakonom

Planovi i Programi rada

Poslovi i zadaci iz djelatnosti Muzeja utvrđuju se godišnjim programom rada. Godišnji program rada na nivou ustanove, uz prethodne konzultacije sa stručnim kolegijem, predlaže direktor, a utvrđuje ga Upravni odbor Muzeja Sarajeva.

Mjesečne operativne planove i programe rada izvršilaca na nivou odsjeka izrađuju kustosi.

Programi rada odsjeka i stručnih zaposlenika pojedinačni su i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Muzeja Sarajeva.

II NORMATIVNI DIO

Uvidom u raspoloživost potrebnih pravilnika kojima se regulira rad i djelovanje ove javne ustanove, utvrđena je lista pravilnika koji nedostaju ovoj ustanovi, a koji su neophodni u njenom djelovanju.

Tokom 2026. godine JU Muzej Sarajeva će donositi odgovarajuće akte i predlagati izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga djelatnosti Muzeja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima a na osnovu Zakona o ustanovama (Sl. list RBiH br.6/92, 8/93, 13/94), Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16, 89/18, 23/20, 44/22 i 39/24), Zakona o muzejskoj djelatnosti (Službene novine KS, br. 13/17) Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH br. 39/14, 59/22 i 50/24), Zakona o Budžetu Kantona Sarajevo, Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo, Pravila JU "Muzej Sarajeva" broj: 035.4/17 od 30.03.2017. godine, broj: 020-01-1.3/2023 od 27.01.2023. godine i broj: 801-01-1/2025 od 09.10.2025. godine i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

U oblasti normativnog dijela, Muzej Sarajeva će izvršiti sve potrebne radnje, u cilju donošenja i usaglašavanja općih akata sa zakonskim, podzakonskim propisima i osnivačkim aktima, za koje se u toku godine ukaže potreba:

- Donošenje i usklađivanje svih općih akata i pravilnika JU Muzej Sarajeva sa zakonom, podzakonskim aktima i osnivačkim aktom

- Tekući poslovi (odluke, zaključci, rješenja, ugovori, izvještaji i drugi akti koje donosi organ rukovođenja, organ upravljanja i organ poslovanja JU "Muzej Sarajeva")

U nastavku slijedi spisak neophodnih pravilnika koji će se usvojiti u 2026. godini:

1. Naziv: Pravilnik o zaštiti na radu JU Muzej Sarajeva
Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor
Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja
Rok: 2026.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS
Kratak sadržaj i obrazloženje: U cilju zaštite zdravlja i života radnika, te zaštite na radu i drugih eventualnih oboljenja prouzrokovanih radom na poslu izrađuje se Pravilnik koji će urediti zaštitu i sigurnost na radu.

2. Naziv: Pravilnik o zaštiti od požara JU Muzej Sarajeva
Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor
Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja
Rok: 2026.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS
Kratak sadržaj i obrazloženje: U skladu sa Zakonom o zaštiti od požara KS, te drugim relevantnim i odgovarajućim propisima utvrdit će se pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara u JU „Muzej Sarajeva“ – način organizacije i ostvarivanje zaštite od požara u Muzeju Sarajeva, mjere za provođenje i unaprjeđenje zaštite od požara, način vršenja unutarnje kontrole provođenja mjera zaštite od požara, te obaveze održavanja opreme i sredstava za gašenje požara i sl.

3. Naziv: Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti u Javnoj ustanovi "Muzej Sarajeva"
Predlagač: JU Muzej Sarajeva, direktor
Organ koji donosi : JU Muzej Sarajeva, organ rukovođenja
Rok: 2026.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, Ministarstvo kulture i sporta KS
Kratak sadržaj i obrazloženje: Izradom navedenog Pravilnika definirat će se način izdavanja muzejskih publikacija.

III TEMATSKI DIO

Programski dio

Programski sadržaji Muzeja Sarajeva, uobličeni u projekte, publikacije i izložbe, predstavljaju nastavak već započetih projekata u ranijim godinama, ali i nove projekte koji su vezani prvenstveno za istraživačku, izložbenu i izdavačku djelatnost ustanove, i projekte vezane za informatizaciju ustanove i digitalizaciju muzejske građe kao jednog od vidova njene zaštite. Realizacija programskih sadržaja je u direktnoj vezi sa finansijskim mogućnostima ustanove.

Kada je u pitanju kvaliteta i značaj programa JU "Muzej Sarajeva", riječ je o kontinuiranoj aktivnosti koja ima veliki značaj i ulogu u afirmaciji kulture i turizma glavnog grada, te bosanskohercegovačke kulture, umjetnosti i tradicije, favorizirajući njen multikulturalni i multietnički karakter.

JU "Muzej Sarajeva" svojim radom i djelovanjem utiče i na razvoj turizma, razvija posebne i učestvuje u različitim programima i manifestacijama koji imaju za cilj promoviranje muzeja, ali i turizma, te specifičnih turističkih atrakcija grada Sarajeva.

Tokom 2026. godine fokus rada i aktivnosti Muzeja Sarajeva će biti na tekućem održavanju objekata/depandansa Muzeja (Brusa bezistan, Svrzina kuća, Despića kuća, Muzej Jevreja, Muzej Sarajevo 1878-1918) budući da su objekti Muzeja Sarajeva među najstarijim objektima u Sarajevu, nacionalni su spomenici i zahtijevaju kontinuiranu zaštitu. Za potrebe tekućeg održavanja 6 objekata planirano je: praćenje i održavanje alarmnog sistema, krećenje objekata, održavanje avlija i bašti Svrzine i Despića kuće, održavanje opreme, sanacija vlage u objektima i različiti popravci i sl. Planirano je da se za potrebe tekućeg održavanja iz budžeta KS izdvoji 173.000,00 KM, 60.000,00 KM iz vlastitog prihoda muzeja i 20.000,00 KM po osnovu apliciranja na javne pozive za zaštitu kulturno-historijske baštine.

Fokus u 2026. godini će biti i na reviziji muzejskih zbirki.

Godišnji program rada JU "Muzej Sarajeva" predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor JU "Muzej Sarajeva", Ministarstvo kulture i sporta KS, te Vlada Kantona i Skupština Kantona Sarajevo.

U toku 2026. godine JU Muzej Sarajeva namjerava realizirati bogat i raznovrstan program u svim muzejskim depandansima, kao i na lokacijama otvorenog i zatvorenog tipa u Kantonu Sarajevo.

1. Naziv: "Karadžo" – pozorišne predstave za osnovce i srednjoškolce

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Despića kuća

Rok: februar-mart 2026.

Organ koji razmatra: Upravni odbor, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 700,00 KM

Kratak sadržaj: "Karadžo" je dio nematerijalne baštine, tradicije i kulture osmanskoga teatra, koji je u bosanskohercegovačkim okvirima dobio poseban obol i priču. Karadžo je 2009. upisan na listu nematerijalne baštine UNESCO-a. Vodeći se teatarskom magijom, lutkama koje pokreće glumac i glumačkom ekspresijom na poznatu basnu, glumci će uraditi dvije predstave Karadžoa pod nazivom "Vuk i sedam kozlića" za najmlađu populaciju, dok će biti odigrana i jedna za srednjoškolce pod nazivom "Karadžo u avi(j)onu" na suvremeni tekst uz upotrebu starog arhaičnog jezika i tradicionalnog elementarija u tehničkom smislu, dok će se temom dotaći svakodnevnice i trendova u životu modernog poslovnog bosanskog čovjeka. Tekst i režija predstave "Karadžo u avi(j)onu": Indira Kučuk-Sorguč. Glumci i lutkari: Aldin Tucić i Negra Čičić. Odigrat će se ukupno tri predstave što su tri zasebna kulturna događanja.

2. Naziv: Javna predavanja "Naša baština"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Muzejski depandansi

Rok: Mjesečno – 2026. (12 predavanja)

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: JU Muzej Sarajeva kao čuvar kulturne, materijalne i nematerijalne baštine na području glavnog grada Bosne i Hercegovine, nastavlja prezentirati zanimljive teme iz raznih oblasti stvaralaštva kojim se Muzej Sarajeva bavi (arheologija, historija, etnologija, historija umjetnosti, demografija, geografija, ekologija, antropologija i dr.) na naučno-popularan način kroz ciklus javnih predavanja koji će nastojati široj javnosti prikazati različite segmente iz bogate kulturne historije Sarajeva i njegove šire okoline. Ova javna predavanja ne žele biti sama sebi svrsihodna, već je cilj kroz naučno-popularan stil izlaganja približiti različite teme iz bogate historije sarajevskog kraja stanovništvu svih zanimanja, statusa i generacija. Priznati profesori, naučnici, stručnjaci iz spomenitih oblasti, obrazlažu predloženu tematiku i kroz forum i diskusiju sa publikom, šire naša znanja i spoznaje o vrijednostima našega naslijeđa. U 2024. i 2025. godini održali smo 19 predavanja. U 2026. planirano je 12 javnih predavanja. Autor koncepta je dr. Edin Veletovac. Učesnici i suradnici su muzejski kustosi.

3. Naziv: Izložba „1. mart – Dan nezavisnosti BiH“

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Arhiv Federacije BiH

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: 26.02.2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Arhiv Federacije BiH pripremio je dokumentarističku izložbu "1. mart – Dan nezavisnosti BiH" koja je sastavljena od arhivskih članaka iz 1992. godine (pripreme za referendum, referendum i dani nakon referenduma). Izložba sadrži više od dvije stotine novinskih članaka iz arhivske građe, uključujući izdanja "Oslobođenja", "Borbe", "Službenog lista", "Politike" i "Nove Bosne", koji svjedoče o historijskom trenutku proglašenja nezavisnosti Bosne i Hercegovine. Na otvaranju izložbe govorit će prof. dr. Mirko Pejanović, ratni član Predsjedništva BiH, koji će podijeliti svoja sjećanja na ovaj ključni period naše novije historije. Muzej Sarajeva je suorganizator izložbe.

4. Naziv: Pozorište kod Makse

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Despića kuća

Rok: Januar - decembar 2026.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 2.500,00 KM

Kratak sadržaj: U 2026. godini Muzej će otvoriti novu kulturnu scenu u Sarajevu, i to u Despića kući – mjestu gdje su se prije više od 150 godina održavale prve amaterske pozorišne predstave u Sarajevu i BiH. Nakon što je Muzej Sarajeva izvršio restauraciju i obnovu ove kuće, u Pozorišnoj sobi, gdje je domaćin kuće hadži Makso Despić sa svojim bratom Mićom, pravio pozorište za svoju rodbinu, prijatelje i predstavnike javnih struktura tadašnjeg Sarajeva, Muzej će povremenim happeninzima – promocijama, recitalima, pozorišnim predstavama za djecu i odrasle, mini koncertima, matinejama i soarejama, te drugim umjetničkim događajima otvoriti ovaj prostor za publiku, ali i nadasve za mlade umjetnike. Ovdje će se također održavati i kreativno-edukativne radionice o pravljenju predstava za mlade, kreiranju lutaka i lutkarskog teatra, o radu s lutkama iz muzejskih kolekcija i sl. U realizaciju će biti uključeni, pored vanjskih suradnika, muzejski pedagozi i vodiči svih pet muzejskih depandansa. Planiran je jedan događaj mjesečno – ukupno 11 kulturnih događanja.

5. Naziv: Ljeto u Muzeju

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Rok: juni-septembar 2026.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 3.400,00 KM

Kratak sadržaj: "Ljeto u Muzeju" u 2026. godini ponudit će niz sadržaja koji su dopuna ljetnoj turističkoj ponudi u gradu. Učestvovat ćemo u manifestaciji "Kultura na ulice" sa koncertima u Muzeju Jevreja i u Svrzinoj kući. Organizirat ćemo poetske performanse u Despića kući, muzičke recitale, kreativno-edukativne radionice za predškolsku djecu.

6. Naziv: Hommage Abdulahu Sidranu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Fondacija Sidran

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: Oktobar 2026.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 1.000 KM

Kratak sadržaj: U sklopu obilježavanja godišnjice smrti našeg velikog pjesnika Abdulaha Sidrana, Fondacija Sidran i Muzej Sarajeva organiziraju jednosatni kulturni program posvećen Sidranu. Ovim Muzej želi da oda počast svim našim veličinama koji su zadužili našu prošlost i sadašnjost i budućnost.

7. Naziv: Muzej – prema svijetu

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

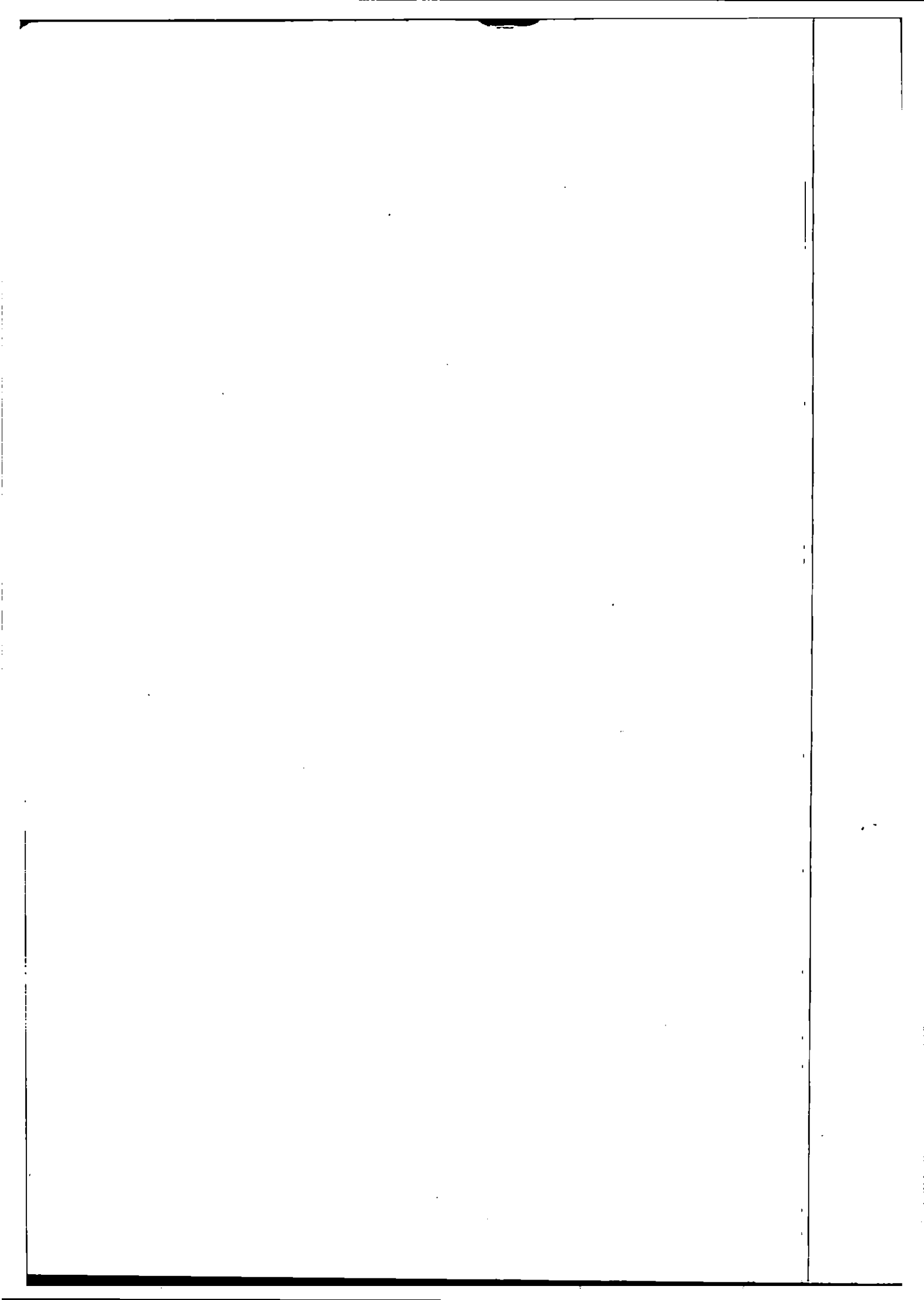
Mjesto održavanja: Linz

Rok: maj 2026..

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 19.000,00 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je u protekloj godini kreirao i uspješno realizirao veliku, retrospektivnu i ekskluzivnu izložbu "Naša baština" u okviru obilježavanja jubileja 75. godina Muzeja Sarajeva, koja na najbolji način u multimedijalnoj formi reprezentira kulturno-historijsko blago Sarajeva koje Muzej istražuje, čuva, štiti i prezentira. U skladu s tim, misija Muzeja Sarajeva je da pokaže svoje blago i izvan svojih muzejskih depandansa i da kroz različite oblike suradnje sa srodnim institucijama determinira pravac svoga muzejskoga djelovanja. Gostovanje muzejskih izložbi izvan granica Bosne i Hercegovine predstavlja kulturološki čin reprezentacije glavnog grada BiH i domovine na najupečatljiviji način. U tom smislu jedan dio naše kolekcije će biti prezentiran kroz "Naša baština" u Linzu (Austrija) u okviru tradicionalne manifestacije "Sevdah na Dunavu". Pojedinačne izložbe će također biti predstavljene u drugim gradovima BiH.



8. Naziv: Recital kod Makse u povodu Dana grada Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Despića kuća

Rok: 06.04.2026.

Organ koji razmatra: UO, Stručni kolegij

Finansijska sredstva: 300,00 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva će 6. april – Dan grada Sarajeva obilježiti "Recitalom kod Makse" u Despića kući. Naš istaknuti dramski umjetnik Miki Trifunov će govoriti pjesme o Sarajevu – stihove naših najpoznatijih pjesnika od Maka Dizdara, Nedžada Ibrišimovića, Muse Ćazima Ćatića, Abdulaha Sidrana i drugih. Bit će to prilika da se prisjetimo i opsade Sarajeva koja je počela 05./06. april 1992. godine.

9. Naziv: Posjete učenika osnovnih škola Općine Novi Grad depandansima Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Rok: 2026.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 1.500,00 KM

Kratak sadržaj: U 2026. godini Muzej će u suradnji sa Općinom Novi Grad dogovoriti i realizirati posjete svih osnovnih škola sa ove Općine muzejskim depandansima u različitim intervalima, a uz vođenje stručnih lica – vodiča i muzejskih pedagoga. U svrhu toga bit će organiziran i kratki edukativni čas o rijetkim i nedovoljno poznatim zanimanjima poput muzejskog kustosa, pedagoga, vodiča.... U realizaciju će biti uključeni muzejski pedagozi i vodiči pet muzejskih depandansa.

10. Naziv: Kreativno-edukativna radionica "Izrada nakita kroz historiju"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Udruženje "Fani" – 12. FEDU

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: 07.05.2026.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej će u suradnji sa Udruženjem Fani koje organizira 12. Festival dječije umjetnosti FEDU kreirati muzejsko-edukativnu kreativnu radionicu na temu "Izrada nakita kroz historiju". Cilj radionice je da djeca na plastičan i praktičan način upoznaju bogatu historiju nakita na području Sarajeva. Ekspoziti iz Muzeja Sarajeva će poslužiti kao pokazni primjer, dok će kroz izradu replika nakita od plastelina, djeca

otkriti kako su se materijali, tehnike i stilovi mijenjali kroz epohe, te šta su značili ovi ukrasi u različitim društvenim kontekstima. Učenici osnovnih škola će izrađivati nakit butmirske kulture, ali i srednjovjekovni i nakit iz osmanskog i austrougarskog perioda. Kroz interaktivni pristup razvijat će svoju kreativnost i motoričke vještine, a vlastitim rukama izrađeni nakit će ih podsjećati na jedinstveno iskustvo povezivanja s historijom Sarajeva i bogatim kulturno-historijskim naslijeđem našega grada.

11. Naziv: Kreativno-edukativna radionica "Sevdalinka kroz historiju"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva i Udruženje "Fani" – 12. FEDU

Mjesto održavanja: Svrzina kuća

Rok: 09.05.2026.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej će u suradnji sa Udruženjem Fani koje organizira 12. Festival dječije umjetnosti FEDU kreirati muzejsko-edukativnu kreativnu radionicu na temu "Sevdalinka kroz historiju". Cilj radionice je da djeca na edukativan način, kroz kviz znanja nauče osnovne pojmove o sevdalinci, i da se organizira muzički dio kao prepoznavanje sevdalinki, interpretatora i harmonijena plastičan i praktičan način upoznaju bogatu historiju nakita na području Sarajeva. Ekspoziti - muzejski instrumenti iz Muzeja Sarajeva će poslužiti kao pokazni primjer, dok će uz pomoć našeg muzejskog kustosa prepoznavati tonove na saz. Zatim će se organizirati takmičenje u vokalnog izvodenju sevdalinki i odrediti najbolji interpretator koji će dobiti i poklon-nagradu.

12. Naziv: Časopis Prilozi za proučavanje historije Sarajeva, br. 11.

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Rok: januar 2026.

Organ koji razmatra: UO, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 5.000 KM (Prijelom i priprema za štampu, prijevod apstrakata i zaključaka na engleski jezik, udk, štampa 150 primjeraka)

Kratak sadržaj:

JU Muzej Sarajeva objavljuje stručni časopis pod nazivom "Prilozi za proučavanje historije Sarajeva", u kojemu se publiciraju stručni i naučni radovi značajni za historiju, muzeologiju i kulturnu baštinu Sarajeva. Do sada je objavljeno deset brojeva časopisa. U ovom časopisu tekstove objavljuju, pored kustosa i stručnjaka iz muzeja, i kolege znanstvenici i stručnjaci iz drugih institucija i oblasti. U ovoj 2026. godini štampat će se broj 11. Priloga, a ovaj i slijedeći broj bit će pokazni brojevi u svrhu indeksacije časopisa. Nakon izlaska časopisa iz štampe, bit će organizirana i promocija časopisa. Na

pripremi časopisa kao urednik i koordinator radit će dr. Edin Veletovac, stručna saradnica bit će Dženana Kurtović, MA historije, a sekretar redakcije je Selma Oruč.

13. Naziv: Konzervacija i čišćenje eksponata u Domu oslobodilaca Žuč

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Općina Novi Grad

Rok: 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 1.200,00 KM.

Kratak sadržaj: U skladu sa sporazumom između Općine Novi Grad i Muzeja Sarajeva objekat Dom oslobodilaca Žuč je predmet zajedničke skrbi. Eksponate iz Doma oslobodilaca potrebno je kontinuirano sanirati, čistiti i po potrebi izvršiti konzervaciju.

14. Naziv: VR program u Muzeju Sarajevo 1878-1918

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Sarajevo VRX Museum

Mjesto održavanja: Muzej Sarajevo 1878-1918

Rok: juni – oktobar 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: JU Muzej Sarajeva u saradnji sa Sarajevo VRX Museumom realizira ljetni program prikazivanja VR filma "Sarajevo assassination" u Muzeju Sarajevo 1878-1918 kao dodatni program kojim obogaćujemo kulturnu ponudu našeg Muzeja ali i kulturnu ponudu grada i Kantona Sarajevo. Film je kreiran kao inverzivna realnost i pokazuje historijsku mapu Evrope i BiH pred Prvi svjetski rat, te uvodi likove koji su učestvovali u Sarajevskom atentatu i rekonstruira na virtualan način u 3D ekspoziciji sam događaj. Korisnik VR-a se nalazi u toj realnosti i postaje učesnik ovoga događaja.

15. Naziv: VR show room

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Muzej Jevreja BiH

Rok: 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je nekoliko svojih izložbi digitalizirao, dok su dvije ("Građanska kultura Sarajeva i Naša baština) projicirane i u VR formatu. Prethodnih godina kupljena je tehnička oprema zahvaljujući projektu "Građanska kultura Sarajeva" podržanom TZKS, te je tako opremljen VR show room u Muzeju Jevreja BiH. Izložbe

“Građanska kultura Sarajeva” i jubilara, retrospektivna izložba “Naša baština” koja je postavljena u oktobru 2024., suvremeno su opremljene, snimljene su antropološke priče i cjelokupne izložbe s dvojezičnim (bosansko-engleski) podacima o eksponatima. U suradnji sa Digi.ba VR ponuda je obogaćena i za “Stećakland”, “Sheleaders”, “Rimsko nalsijede Ilidže” VR show room je dodatni program za posjetitelje u toku 2026. godine koji će omogućiti Muzeju hvatanje koraka sa suvremenim tehnologijama i obogatiti kulturnu ponudu Muzeja, grada i Kantona Sarajevo.

16. Naziv: Međunarodni dan muzeja i Evropska noć muzeja

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Svi muzejski depandansi

Rok: 18. maj 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: U povodu Međunarodnog dana muzeja i Evropske noći muzeja koja se održava 18. maja 2026. Muzej Sarajeva priprema slijedeće aktivnosti: - besplatan ulaz za sve posjetitelje i produženje radnog vremena do 22 sata, te organizaciju interaktivne igre – kviz “Otkrijte blago Muzeja Sarajeva” u Brusa bezistanu.

17. Naziv: Niti Sarajevskog vremena: Jevrejske porodične priče (digitalna izložba)

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: JU Muzej Sarajeva

Rok: juli -septembar 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 2.000,00 KM

Kratak sadržaj: Ove godine ćemo prezentirati rezultate prošlogodišnjeg naučno-istraživački rad koji ima za cilj istraživanje i dokumentiranje dosad nedovoljno obrađenih aspekata jevrejskog naslijeđa u Sarajevu, fokusirajući se na porodične priče tokom Drugog svjetskog rata, život poslije rata 1941-1945. i agresije 1992-1995., te život Jevreja u današnjem Sarajevu. Ova tema ima izuzetan značaj jer će obogatiti Jevrejsku zbirku, pružajući jedinstven uvid u živote jevrejskih porodica u Sarajevu kroz vrijeme. Multimedijalna izložba uključit će video zapise – video priče sarajevskih Jevreja. Autori koncepta, istraživanja i prezentacije su: Edin Veletovac, kustos, Dženana Kahrman-Kurtović, tumač na izložbi.

18. Naziv: Iz svakodnevnog života

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Novi Grad

Rok: juli 2025.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.900,00 KM

Kratak sadržaj: U Foteteci Muzeja Sarajeva ka oi u zbirkama, nalazi se značajan broj fotografija iz različitih epoha, od kraja 19. do kraja 20. stoljeća. Ove fotografije govore o stilu oblačenja, života, kulturi stanovanja, izgledu tadašnjih ulica, trgova i javnih zgrada. Kroz odabir fotografija koje pripadaju različitim fotografima Sarajeva, ispričat ćemo priču o dahu prošlosti koji su naši građani udisali u vremenu od prije 100 godina.

19. Naziv: "Alija Hafizović Haf: Sarajevo, ljubavi moja"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Srednja škola primijenjenih umjetnosti

Mjesto održavanja: Galerija Novi Grad

Rok: januar 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 200,00 KM

Kratak sadržaj: Izložba crteža/karikatura poznatog svestranog likovnog umjetnika i spisatelja Alije Hafizovića Hafa koji je preminuo prije dvije godine, a koji je utisnuo svoj duboki autorski trag u likovnu umjetnost i pop kulturu Sarajeva. Neslužbena himna grada Sarajeva je komponirana pjesma na njegov tekst "Sarajevo ,ljubavi moja". Ovom izložbom koja prikazuje na karikaturalan način najpoznatije ličnosti sarajevske urbane scene u muzici, književnosti, slikarstvu, sportu i dr., podsjećamo se onih koji su krojili savremenu kulturu i činili javni prostor Sarajeva u 70-im i 80-im godinama prošloga stoljeća nezaboravnim i posebnim. Izložba je u 2025. Prikazana u Općini Novi Grad, a u saradnji sa Srednjom školom primijenjenih umjetnosti biot će prilagođena njihovoj galeriji i predstavljena učenicima ove škole, među Kojima je nekad prije 70 godina bio i Alija Hafizović.

20. Naziv: „Naša baština (prezentacija eksponata iz depoa Muzeja Sarajeva)"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: "Zmaj od Bosne" u Brusa bezsitanu

Rok: august 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 900,00 KM

Kratak sadržaj: Odijevni predmeti Huseina-kapetana Gradašćevića koji se nalaze u muzejskom fundusu – depou Muzeja Sarajeva bit će izloženi u Brusa bezistanu. Naš velikan – borac za autonomiju Bosne 30-ih Godina 19. Stoljeća pripadao je bogatoj plemićkoj porodici, i Muzej Sarajeva je dobio vrijedan poklon od porodice Gradašćević, koji ćemo ovom prilikom i izložiti.

21. Naziv: Muzejske radionice za učenike škola Novog Grada

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Općina Novi Grad

Mjesto održavanja: Centar Safet Zajko/Muzejski dependansi

Rok: maj-decembar 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 5.000,00 KM

Kratak sadržaj: Predviđene su 2 x 2 edukativno-kreativne radionice Muzeja Sarajeva u Centru Safet Zajko („Izrada nakita na temu historije Sarajeva“ i „Krojačnice prošlih vremena“) – april, maj 2026, kao i 2 x 2 radionice za predškolsku i školsku djecu Općine Novi Grad u Muzeju Sarajeva, u Svrzinoj kući „Sevdalinka kroz historiju“ i „Bosanska cvijetna avlija“ (septembar -decembar 2026.). Muzejski pedagozi i vodiči su mentori a radionice imaju za cilj da povežu učenike sa našom bogatom kulturno-historijskom tradicijom i naslijeđem. Svaka radionica je brižljivo pripremana pod stručnim nadzorom muzejskih kustosa.

Naziv: Radna soba Vejsila Čurčića u Muzeju Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: april 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 5.000,00 KM

Kratak sadržaj: Vejsil Čurčić je istaknuti arheolog, prvi diplomirani arheolog iz Sarajeva, koji je bio kustos i direktor Zemaljskog muzeja u Sarajevu i koji je svojim arheološkim istraživanjima zadužio bosanskohercegovačku nauku. Njegovi potomci su Muzeju Sarajeva donirali njegovu radnu sobu kao i rukopisnu zaostavštinu koje će Muzej Sarajeva izložiti u prostoru Brusa bezistana – svoje stalne postavke. Ovaj važni legat će upotpuniti Zbirku legata ali će i doprinijeti kulturi sjećanja na naše istaknute pojedince. Legat će biti svečano otvoren pred očima sarajevske kulturne i naučne javnosti. Koordinator projekta je prof. dr. Adnan Kaljanac, arheolog i profesor na Odsjeku za arheologiju Filozofskog fakulteta u Sarajevu, a autorica je muzejska savjetnica Indira Kučuk-Sorguč.

22. Naziv: Opsada Sarajeva na fotografijama Milomira Kovačevića Strašnog

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva
Mjesto održavanja: Brusa bezistan (ili outdoor)
Rok: 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 5.500,00 KM

Kratak sadržaj: Istaknuti bh. fotograf Milomira Kovačević Strašni će na 25 panoa prezentirati fotografije grada pod opsadom. Muzej Sarajeva će otkupiti jedan dio fotografija za svoju Zbirku Sarajevo pod opsadom 1992-1995, kako bi upotpunio ovu zbirku, a fotografije mogao koristiti u svome stručnom istraživačkom radu. Planirano je da izložba bude realizirana za vrijeme Dana Kantona Sarajeva od 02. do 09.05.2026.

23. Naziv: Iz nanine sehare

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: maj - juni 2026.

Organ koji razmatra: UO, Stručni kolegij

Finansijska sredstva: 2.000,00 KM

Kratak sadržaj: Autorica izložba Amre Madžarević vezana je za sarajevsko kulturno naslijeđe, tradiciju i običaje, kao sastavni dio bogate kulture bošnjačkih porodica. Iz Etnološke i Orijentalne zbirke bit će prezentirani eksponati kao dio jedne priče o baštini koju treba čuvati i dostojno predstavljati.

24. Naziv: Sevdah u Svrzinoj kući

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Fondacija Navigator

Mjesto održavanja: Svrzina kuća

Rok: Juli i august 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Svrzina kuća, ovaj prelijepi nacionalni spomenik kulture, postat će kao i prošle godine ljetna pozornica za afirmaciju sevdalinke kroz koncerte vrhunskog sevdalije, profesora Damira Imamovića. Tri su povoda za ovu važnu kulturnu i umjetničku prezentaciju sevdaha u formi ovog autora i interpretatora. Obnovljena je Svrzina kuća – biser bosanske kulture življenja u kojem je sevdalinka igrala posebnu

ulogu, i čije će vrijednosti biti promovirane i reklamirane na ovaj način. Drugo, sevdalinka je upisana na UNESCO-ovu listu zaštite nematerijalnog naslijeđa. I treće, Sarajevo je u prošloj godini proglašeno za turističku destinaciju broj 1 u svijetu od strane prestižnog časopisa National Geographic. U devet nastupa sa gostima, Damir Imamović će proći kroz historiju sevdalinke, načine tvorbe, muziciranja i izvođenja ove izvorne gradske pjesme. Koncerti su komercijalne prirode i izvodit će se u Ženskoj - Velikoj avliji koja može da primi 15-200 mjesta. JU Muzej Sarajeva je suorganizator koncerta zajedno sa Fondacijom Navigator. Finansijska sredstva će biti osigurana iz apliciranja na javne pozive, kao i putem sponzora i prodaja ulaznica.

25. Naziv: Audio-tumač stalne postavke

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/ Naratour

Mjesto održavanja: Svrzina kuća; Despića kuća

Rok: 2026..

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 7.000,00 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva će u partnerstvu sa Naratour agencijom kreirati aplikaciju audio vodiča za Svrzinu kuću i Despića kuću – template, kao što je prošle godine za Brusa bezistan i Muzej Sarajevo 1878-1918. Audio vodič je dvojezičan, bosanski i engleski, ali je moguće prema zahtjevima korisnika dodati još nekoliko jezika. Pored audio vodiča, kreirana će biti interaktivna mapa u formi edukativne igre, koja predstavlja dodatni program u Muzeju. Audio vodič je dio posebne ponude koji olakšava rad muzejskim pedagozima i vodičima jer je osuvremenjuje, i za njega nije potrebna kupovina bilo kakvih tehničkih uređaja, dovoljno je da korisnik ima mobitel i jednostavno ovu aplikaciju skine i ona ga vode kroz sve one nepoznate detalje koje je nemoguće prezentirati u pismenoj formi na izložbi. Ovaj audio vodič je dodatni benefit Muzeju jer Muzej ovim prati moderne tokove u muzeologiji i multimediji. Ovu aplikaciju koriste najprestižniji muzeji u Regiji i Evropi, a Muzej Sarajeva je prvi bh. muzej koji će je koristiti i ući u regionalnu audioguide bazu.

26. Naziv: Sjećanje na Asima Horozića: Maestro i Boem

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: mart-maj 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 3.900,00 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva je otkupio u prošloj godini jedan dio muzičke i porodične zaostavštine istaknutog bh. kompozitora Asima Horozića. U njegovu čast, Muzej Sarajeva će organizirati prezentaciju njegovog lika i djela uz muzički program, dajući ličnosti Asima Horozića i njegovom umjetničkom djelu posebnu važnost. Na prikupljanju i sređivanju građe o Asimu Horoziću, kao i na samoj prezentaciji, radi kustos Goran Grebo, koji ovaj legat vodi u Zbirci za muzičku umjetnost i etnomuzikologiju. Ovaj događaj je planiran za mart-maj 2026.

27. Naziv: Srebrenica

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva
Mjesto održavanja: Brusa bezistan
Rok: 11. juli 2025.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Muzej Sarajeva obilježit će dokumentarnom fotografijom Potočara – sa džezaza i stratišta, 31. godinu od genocida u Srebrenici. Fotografije će na simboličan način pokazati svo stradalatstvo nevinih žrtave agresorskog terora.

28. Naziv: Reinvecija arheološke postavke u Brusa bezistanu sa izložbom

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva
Mjesto održavanja: Brusa bezistan
Rok: 2026.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij
Finansijska sredstva: 3.400,00 KM

Kratak sadržaj: Arheološka postavka vezana za Sarajevo u antici – rimsko naslijeđe šireg područja Sarajeva, od postavke prije 20 godina ostala je nepromijenjena, a u međuvremenu, Muzej Sarajeva je došao do novih artefakata koji mogu dopuniti i reinvenirati ovu postavku i doprinijeti njenoj kvaliteti i stručnoj elaboraciji. Na retuširanju postavke radit će muzejski savjetnik – kustos za arheološku zbirku Adnan Muftarević.

29. Naziv: Okrugli sto "Sarajevo u antici"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva, Centar za historijska istraživanja, Filozofski fakultet – Odsjek za historiju
Mjesto održavanja: Brusa bezistan
Rok: novembar, decembar 2026.
Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 2.000,00 KM

Kratak sadržaj: Prvi međunarodni kongres arheologa i antropologa svijeta dogodio se u Sarajevu, 1896. godine u organizaciji Zemaljskog muzeja. Bila je to izuzetna konferencija koja je okupila tada najpoznatije stručnjake iz ovih disciplina. Cilj je da ovaj okrugli sto prezentira dosadašnja znanja o rimskom naslijeđu Ilidže, detalje o arheološkim nalazištima grada Aquae S. na Ilidži, kao i o drugim poznatim i manje poznatim lokalitetima koji pokazuju način življenja u antičko vrijeme na širem prostoru današnjeg Sarajeva. U realizaciji učestvuje Centar za historijska istraživanja, Filozofski fakultet s Odsjekom za historiju, a ispred Muzeja Sarajeva, voditelj okruglog stola je dr. Edin Veletovac, kustos, a saradnik za arheologiju je Adnan Muftarević, muzejski savjetnik.

30. Sjećanje na Aliju Bejtića

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: oktobar 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.000,00 KM

Kratak sadržaj: Ove godine navršava se 45 godina od smrti istaknutog historičara, kulturologa, orijentaliste i publiciste koji je bio osnivač i prvi direktor Zavoda za zaštitu spomenika Sarajeva (danas: Kantonalni zavod).

Bejtić je napisao značajna historiografska djela i dao značajan doprinos zaštiti spomenika, naročito, arhitektonsko-urbanističkog kompleksa Baščaršija. Alija Bejtić je dobitnik mnogih nagrada i priznanja. Ostavio je iza sebe djelo po kojima ga mnoge generacije historičara i orijentalista spominju.

31. Naziv: Spomenici na umjetničkim slikama

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/Novi Grad

Mjesto održavanja: Galerija Općine Novi Grad

Rok: septembar 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 3.400,00 KM

Kratak sadržaj: U bogatom umjetničkom fundusu Muzeja Sarajeva nalazi se znatan broj umjetničkih slika eminentnih bosanskohercegovačkih slikara koji su slikali spomenike kulture Sarajeva i BiH. Kustoskom selekcijom i interpretacijom spomenika u određenom vremenskom i socijalnom kontekstu, ova tema će biti obrađena i bit će izloženo između 15-20 umjetničkih slika različitih formata, autorskih izraza i perioda. Autor izložbe je Hamdija Dizdar, muzejski savjetnik.

32. Naziv: Karđoz: Teatra Sjenki (izložba)

Mjesto održavanja: Galerija Općine Novi Grade

Rok: juli 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 3.000,00 KM

Kratak sadržaj: Muzej posjeduje bogatu kolekciju predmeta – lutaka koje se koriste u Teatru Sjenki – Karđoz. Kolekcija je to Hasiba Ramića – posljednjeg sarajevskog Karđoza, mađioničara, glumca i animatora. Zahvaljujući otkupu tog legata, Muzej organizira izložbe i predstave. Ova će izložba biti koncipirana kao animacija nematerijalne baštine, jednog posebno važnog kulturno-umjetničkog segmenta iz prošlosti, koji je služio za zabavljanje šire publike u vremenu od 16. do 20. stoljeća.

33. Naziv: Svrzina kuća – muzejski biser

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Svrzina kuća

Rok: Juli-august 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 3.500,00 KM

Kratak sadržaj: Svrzina kuća je biser Sarajeva i BiH. Nacionalni spomenik kulture i muzejski depandans. Kuća je otkupljena 60-ih godina 20. stoljeća i pripala je tadašnjem Muzeju grada Sarajeva a sadašnjem Muzeju Sarajeva. U avliji Svrzine kuće priredit ćemo izložbu: Svrzina kuća – muzejski biser šest decenija. Prikazat ćemo stari izgled kuće u ruševnom stanju, dokumentae otkupa ali i historijat kuće i njenu ulogu u razvoju Muzeja, u turističkoj ponudi grada i u afirmaciji bh. stambene kulture i identiteta grada.

34. Naziv: Makete Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Svrzina kuća

Rok: Mart – april 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 4.900,00 KM

Kratak sadržaj: Maketarstvo je profesija vještih eksperta za modeliranje koja izumire kao ručni rad jer je sve više prisutno 3D modelarstvo. Muzej Sarajeva raspolaže sa 15 maketa različitih dimenzija koje prikazuju određene objekte na Baščaršiji i u samom Sarajevu. S obzirom da je Magaza Svrzine kuće idealan prostor za stalnu postavku tih maketa, Muzej će napraviti izlagački prostor i predstaviti makete dvojice maketara Mesuda Sarića i Huseina Karišika. Time će ponuda Muzeja biti bogatija, a svi

zainteresirani će imati mogućnost da uz legende i stručna tumačenja dobio uvid u historiju Sarajeva i u ovo zanatsko umijeće.

35. Naziv: Promocija časopisa "Prilozi za proučavanje historije Sarajeva"

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Brusa bezistan

Rok: Februar 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 200,00 KM

Kratak sadržaj: Promocija 11. broja časopisa "Prilozi za proučavanje historije Sarajeva" koji je publiciran kao prvi broj prema pravilima za indeksaciju časopisa i u kojem su sa svojim znanstvenim i stručnim radovima učešće uzeli ugledni profesori, naučnici i strunjaci, bit će promoviran u Brusa bezistanu u februaru 2026. godine. Na promociji će govoriti glavni urednik dr. Edin Veletovac, autorica i član Redakcije dr. Amra Šaćić-Beća, prof. Dr. Zijad Šehić i dr.

36. Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva/Art Collony

Mjesto održavanja: Brusa bezistan/Svrzina kuća

Rok: juni-august 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 0 KM

Kratak sadržaj: Saradnja sa Udruženjem umjetnika "Art Collony" nastavlja se u toku 2026. godine izložbom Likovne kolonije iz Svrzine kuće, na kojoj su učestvovali domaći i međunarodni likovni stvaraoci. Na temu slikanja kulturne baštine Sarajeva umjetnici daju svoj pečat koji se prezentira kao "novo djelo" u Brusa bezistanu.

37. Naziv: Izdavačka djelatnost Muzeja

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva

Mjesto održavanja: Muzej Sarajeva

Rok: 2026.

Organ koji razmatra: UO Muzeja, stručni kolegij

Finansijska sredstva: 10.000,00 KM

Kratak sadržaj: U 2026. godini Muzej će biti izdavač knjige "Tkaonica ćilima u Sarajevu" dr. Amile Smajović – ekspertkinje za komunikološke motive na bosanskim ćilimima. Pored toga, Muzej za svaku od izložbi planira kreirati i publicirati kataloge, kao

i brošure i druge info materijale. U suradnji sa SPKD "Prosvjeta" Muzej će prevesti na engleski jezik "Zapise starog Sarajlije" – knjigu o Maksi Despiću.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. NAZIV MATERIJALA

Izveštaj o radu sa izveštajem o finansijskom poslovanju za 2025, J.U. Muzej Sarajeva

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Januar – februar- mart 2026.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“, Upravni odbor JU „MUZEJ SARAJEVA“, Nadzorni odbor JU „MUZEJ SARAJEVA“, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

KRATAK SADRŽAJ

Nakon završenog godišnjeg perioda rada, JU „MUZEJ SARAJEVA“ piše izvještaj o svojim aktivnostima u prethodnoj godini. U izvještaju detaljno obrađujemo sve programe, aktivnosti i projekte koji su realizirani, te obrazlažemo njihov cilj i način rada kako bi na taj način stvorili sliku o onome čime se JU „MUZEJ SARAJEVA“ kao kulturna i muzejska institucija bavi.

U skladu sa odredbama tački XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa (Sl. novine Kantona Sarajevo br.: 1/23), Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu (Sl. novine Kantona Sarajevo br.: 55/23)

2. NAZIV MATERIJALA

Plan nabavke roba i usluga za 2026. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Mjesec dana od usvajanja Budžeta za 2026.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“, Upravni odbor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

Organ rukovođenja je obavezan sačiniti plan nabavke roba i usluga za 2026. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje. Organ rukovođenja je obavezan u toku godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, a u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima. Ovi poslovi se obavljaju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnicima o javnim nabavkama Agencije za javne nabavke BiH i Pravilnikom o direktnom sporazumu.

3.NAZIV MATERIJALA

Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2026. godine

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“
ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Januar 2026.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA I ODOBRAVA

JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2026. godinu (Sl. novine KS broj 15/23) i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 102/15, 104/15, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), obavezni

smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec januar, februar i mart 2025. godini

4.NAZIV MATERIJALA

Godišnji finansijski obračun za 2025. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Februar 2026.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

Godišnji obračun se podnosi za period 01.01.– 31.12.2025. godine i sastoji se od sljedećih završnih (godišnjih) izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansa stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih, godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2025. godinu i analize iskaza. Pravni osnov je član 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 , 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), članova 36, 37, 38 i 39 Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj:15/21), člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta/proračuna u Federaciji BiH („Sl.novine Federacije BiH, broj: 69/14, 14/15 , 4/16 , 19/18 i 3/21).

5.NAZIV MATERIJALA

Popis sredstava, potraživanja i obaveza za 2025. godinu

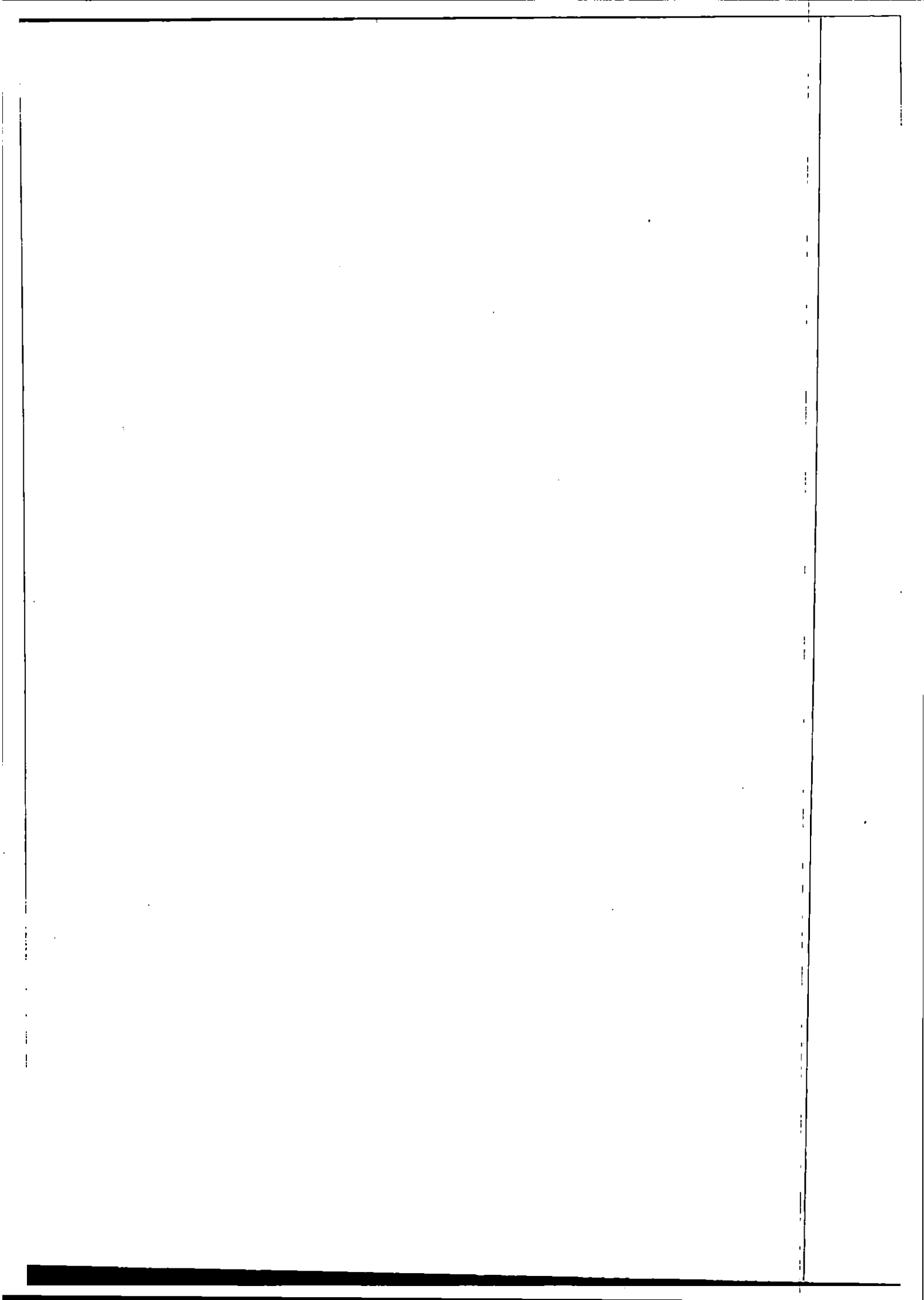
NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Januar 2026.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA



Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“, Vlada KS

KRATAK SADRŽAJ

Na osnovu člana 73. i člana 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18, 11/19 99/19, 25/22), Ministar finansija KS donosi Upustvo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2025. godinu prema kojim JU „MUZEJ SARAJEVA“ sprovodi zadane aktivnosti. Organ rukovođenja, direktor, donosi Odluku o formiranju Komisije koja ima obaviti sve zakonom predviđene aktivnosti prema članu 3. Zakona o trezoru FBiH (Službene novine FBiH br. 26/16 i 3/20) i Uputstvu Ministarstva finansija KS broj: 08-11-55661/25 popis mora biti završen u zadanom vremenskom roku, a popisne liste dostavljene na dalju obradu.

6. NAZIV MATERIJALA

Periodično izvještavanje 01.01. - 31.12.2025.

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Februar 2026.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 31.12.2025.

7. NAZIV MATERIJALA

Izvještaj o funkcioniranju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Februar 2026.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16) (u daljem tekstu Zakon o FUK-u) utvrđeni su obveznici Godišnjeg izvještaja o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (u daljem tekstu: GI FUK) i Konsolidovanog izvještaja o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (KI FUK). Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH precizirani su načini izvještaja, rokovi i obrasci GI FUK.

8. NAZIV MATERIJALA

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Mart 2026.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14), svi budžetski korisnici su dužni, u skladu sa čl. 12 i 16 navedenog Pravilnika, sastaviti Izjavu o Fiskalnoj odgovornosti do 15. marta i istu dostaviti Ministarstvu finansija KS, sa propisanim prilogima (1 do 5).

9. NAZIV MATERIJALA

Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2026. godine

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

April 2026.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2025. godinu („Sl. novine KS“ broj 15/23) i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 11/19, 99/19 i 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec april, maj i juni 2026. godine.

10. NAZIV MATERIJALA

Dokument okvirnog budžeta za period 2027-2029.

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

April 2026.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 15. i članom 16. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14-ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/156, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), postupak pripreme DOB-a za period 2027-2029 počinje dostavljanjem Budžetskih Instrukcija broj 1. od strane ministra finansija Kantona Sarajevo o načinu i

elementima izrade DOB-a (broj: 08-01-11-4181/23 NK) koji sadrži: osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za pripremu DOB-a, tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika, te dinamiku i pripremu DOB-a.

11. NAZIV MATERIJALA

Periodično izvještavanje 01.01. - 31.03.2026. godine

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

April 2026.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01.-31.03.2026.

12. NAZIV MATERIJALA

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava JU „MUZEJ SARAJEVA“ za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Po zahtjevu i instrukcijama Ministarstva finansija KS

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem, a sve u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov su članovi 15., 16., 19. i 20. Zakona o budžetima Federacije BiH (Službene novine FBiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22) na osnovu čega ministar finansija donosi „Instrukcije za izradu zahtjeva za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu“.

13. NAZIV MATERIJALA

Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2026. godine

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Juli 2026.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu („ Sl. novine KS“ 15/23) i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 , 8/15, 91/15 102/15 104/15, 5/18 11/19 i 99/19, 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec juli, august i septembar 2026. godine.

14. NAZIV MATERIJALA

Periodično izvještavanje 01.01. - 30.06.2026. godine

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Juli 2026.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18, 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 30.06.2026.

15. NAZIV MATERIJALA

Prijedlog Nacrta za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2027. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

august – septembar 2026.

Po zahtjevu, instrukciji i uputstvu Ministarstva finansija KS

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

Prijedlog zahtjeva za dodjelu finansijskih sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashode i izdatke za budžetsku godinu sa odgovarajućim analizama i obrazloženjima. Pravni osnov su Budžetske instrukcije br. 2: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta KS za 2026. godinu, koje donosi ministar finansija KS temeljeno na članovima 15., 16., 19. i 20. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15 102/15 104/15, 5/18 11/19 i 99/19, 25/22),

16. NAZIV MATERIJALA

Prijedlog programa rada za 2026., JU „MUZEJ SARAJEVA“, sa finansijskim planom za 2026. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Januar- februar 2026.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“, Upravni odbor JU „MUZEJ SARAJEVA“, Nadzorni odbor JU „MUZEJ SARAJEVA“, Ministarstvo kulture i sporta KS, Vlada Kantona Sarajevo, Skupština KS

KRATAK SADRŽAJ

JU „MUZEJ SARAJEVA“ počinje sa planiranjem programa i rada aktivnosti za narednu godinu. Ono što svake godine imamo u svom planu rada jeste naša osnovna djelatnost; Zavisno od finansijskih mogućnosti, te onoga što je te godine aktualno, kao i suradnjama koje su ostvarene, biramo programe, izložbe i knjige koje ćemo predstaviti i objaviti. Pored ovoga, svake godine imamo planirane projekte koje prije predaje plana rada osmišljavamo i koji će u toj godini biti realizirani.

Zakonska procedura polazi od izrade Zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta KS od strane JU „MUZEJ SARAJEVA“ koji se dostavljaju Ministarstvu finansija KS u periodu august-septembar. Ministarstvo finansija upućuje izrađeni Nacrt Budžeta KS prema Vladi i Skupštini KS na usvajanje. Nakon usvajanja Nacrta Budžeta KS Ministarstvo finansija KS provodi javnu raspravu i podnosi izvještaj i Prijedlog budžeta KS Vladi i Skupštini KS. Pravni osnov za izradu Prijedloga programa rada sa finansijskim planom za 2026. godinu JU Muzeja Sarajeva je usvojeni Budžet Kantona Sarajevo za 2026. godinu od strane Skupštine Kantona Sarajevo.

17. NAZIV MATERIJALA

Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2026. godine

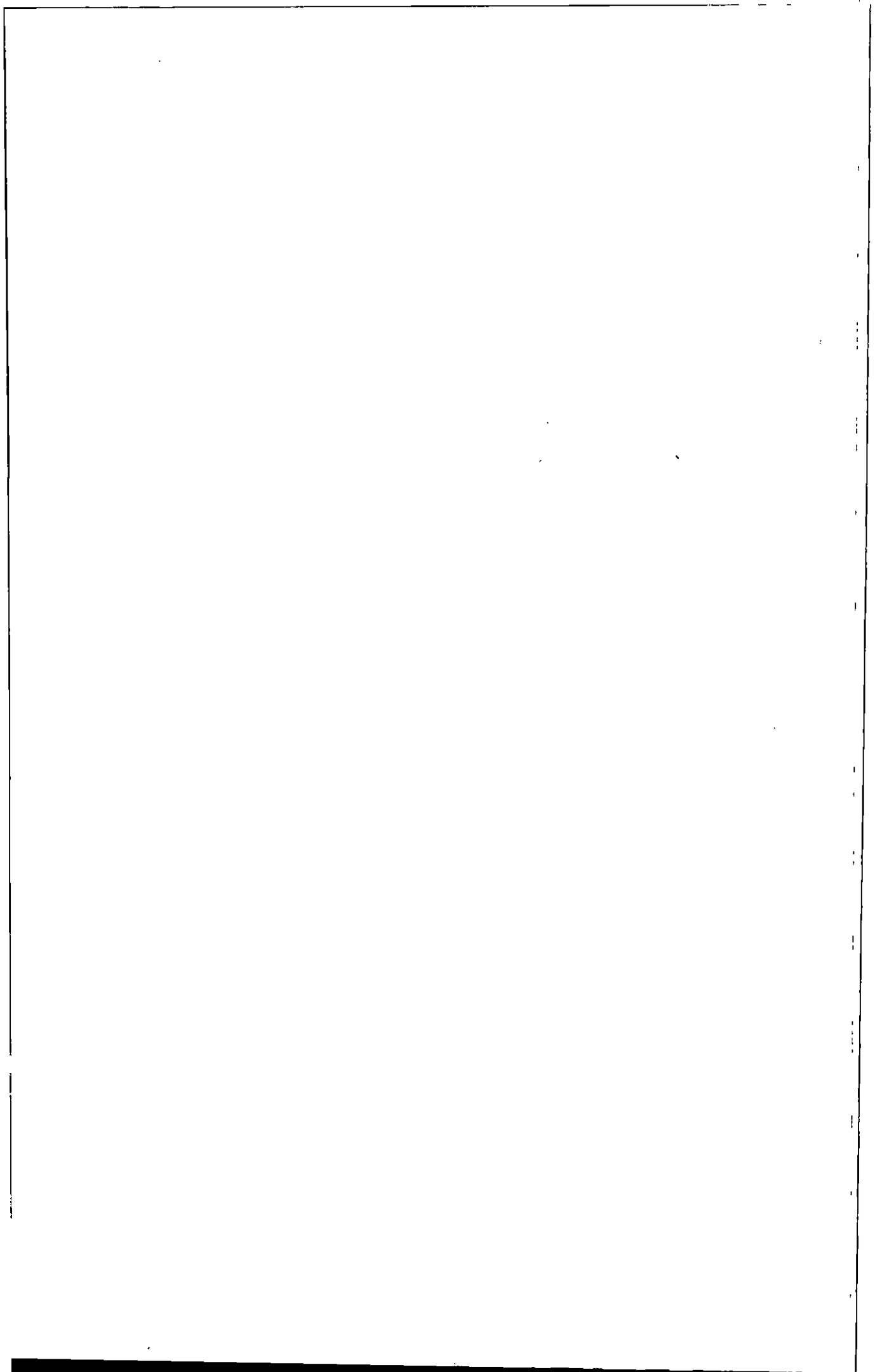
NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Oktobar 2026.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA



Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 6. Zakona o izvršenju Budžeta KS za 2025. godinu (Sl. novine KS broj 15/23 i člana 53. stav 2. Zakona o budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 i 8/15, 91/15 102/15 104/15, 5/18 11/19 i 99/19, 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec oktobar, novembar i decembar 2026. godine.

18. NAZIV MATERIJALA

Periodično izvještavanje 01.01. - 30.09.2026.

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Oktobar 2026.

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18, 3/21), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje kvartalno uz bruto bilans za period 01.01. - 30.09.2026.

19. NAZIV MATERIJALA

Preraspodjela sredstava za budžetsku 2026. godinu

NOSILAC PRIPREME

JU „MUZEJ SARAJEVA“, Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

ROK ZA PRIPREMU I REALIZACIJU

Kvartalno (maksimalno četiri puta u toku fiskalne godine)

ORGAN JAVNE USTANOVE KOJI RAZMATRA

Direktor JU „MUZEJ SARAJEVA“

KRATAK SADRŽAJ

U skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. (Sl. novine K.S. br. 15/23) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu (Sl. novine K.S. br. 15/23), na osnovu Zahtjeva za preraspodjelu sredstava za korisnika JU MUZEJ SARAJEVA, u okviru raspoloživih sredstava iz Budžeta za 2026. godinu izvršit će se preraspodjela.

20. NAZIV MATERIJALA

Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja ustanove

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja i Služba za finansije, računovodstvo i materijalno-tehničke poslove

Rok: tokom 2026.

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Nadzorni odbor

Kratak sadržaj: Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. JU Muzej Sarajeva će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ br:6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju JU Muzej Sarajeva i Pravila JU Muzej Sarajeva

21. NAZIV MATERIJALA

Suradnja sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti Muzeja Sarajeva

Nosilac izrade: JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja

Rok: tokom 2026.

Organ koji razmatra: JU Muzej Sarajeva - organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U cilju promocije rada JU Muzej Sarajeva, direktor i zaposlenici koje

direktor ovlasti, ostvarivat će suradnju sa pisanim i elektronskim medijima pišući obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Muzeju Sarajeva, organizirati susrete i druge oblike suradnje sa medijima prigodne za prezentaciju i promociju rada Muzeja Sarajeva. Također, stručni zaposlenici Muzeja Sarajeva, uz odobrenje direktora, surađivat

će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti obrazovanja i drugih institucija, u cilju izvršavanja programskih zadataka te unaprijeđenju djelatnosti Muzeja. Redovno će se ažurirati društvene mreže muzeja i web stranica muzeja.

Kontinuirani poslovi se odnose i na poslove i zadatke iz djelokruga rada JU "Muzej Sarajeva" koji se provode uz redovan rad svih odsjeka u okviru ove ustanove:

Odsjek muzejskih zbirki:

Otkup eksponata

Po svojoj osnovnoj funkciji i namjeni, muzeji su ustanove koje prikupljaju, čuvaju i prezentiraju predmete od značaja za lokalnu zajednicu. Stalni zadatak muzeja je da prikuplja predmete putem istraživanja, otkupa i poklona.
(otkup u muzeju se vrši putem stavke "nabavka opreme", na kojoj nemamo obezbjeđena sredstva iz budžeta / jedan dio vlastitog prihoda se izdvaja za otkup)

Inventura i revizija svih muzejskih zbirki i materijalno-tehničkih sredstava

Inventura muzejskih zbirki je priprema za njihovu reviziju. Kontinuirani poslovi se odnose i na poslove i zadatke iz djelokruga rada JU Muzej Sarajeva, koji se provode uz redovan rad službi u okviru ove ustanove.

Prepariranje i konzervacija eksponata

Pored prikupljanja, zadatak Muzeja je da čuva i štiti eksponate u svojim kolekcijama i na izložbama. Ovo je također stavka koja se ne može precizno planirati, jer zavisi od materijala koji se otkupi, od njegovog stanja i potrebnih zahvata, te od oštećenja koja mogu nastati na eksponatima koje muzej posjeduje.

Poboljšanje uvjeta u depou

Zbog specifičnosti predmeta koji se čuvaju u depou, oni zahtijevaju posebne uslove čuvanja i pakovanja. U tu svrhu, Muzej kontinuirano nabavlja posebnu ambalažu, limene sanduke, ormare i sl, ovlaživače zraka i ostali muzejski materijal.
(I za ovu stavku se koriste sredstva iz stavke "nabavka opreme").

Odsjek muzejskih pedagoga:

Rad sa posjetiocima Muzeja

Pedagozi i vodiči na izložbama su zaduženi za prodaju ulaznica i propagandnog materijala, tumačenje izložbi posjetiocima, rad sa novinarima i medijima, suradnju sa obrazovnim institucijama, rad sa djecom, postavljanje i vođenje povremenih i stalnih izložbi.

Odsjek dokumentacije

Evidencija eksponata

Muzej posjeduje internu biblioteku, dokumentacioni centar, fototeku. Uvođenjem savremene tehnologije u rad Muzeja, potrebno je vršiti permanentno kompjutersko evidentiranje kolekcija, po uzoru na inventarne knjige, pored toga i evidenciju predmeta koji se otkupljuju, kretanje eksponata u okviru Muzeja, njihovo stanje, potrebne intervencije. S obzirom da Muzej nema zaposlenog dokumentaristu, ovaj posao rade kustosi za svoje zbirke, ali takva evidencija je manjkava jer je decentralizirana i selektivna, što otežava sistematizaciju i brzi i tačni uvid u evidencije.

Odsjek za ekonomsko-pravne i zajedničke poslove

Poslovi iz domena djelovanja ove službe navedeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Muzeju Sarajeva.

Video nadzor i zaštita svih objekta Muzeja

Svih šest objekata Muzeja su pod video nadzorom zbog svoje specifičnosti i kulturno-historijskog blaga koje se čuva u njima.

Tekuće održavanje svih depandansa

Muzej Sarajeva skrbi o šest zgrada od kojih su četiri nacionalni spomenici kulture, a dvije na privremoj listi i u zaštitnoj zoni HUK-a. Nakon što smo u 2025. godini započeli sanaciju krova objekta Svrzina kuća, ove godine će se raditi na završavanju sanacije. Odlukom o dopuni Odluke o obnovi fasada u obuhvatu historijskog urbanog krajolika broj: 01-GV-02-1328/24 od 23.10.2024. godine (Sl. novinama Kantona Sarajevo broj: 44/24) sklopljeni su Sporazumi o finansiranju projekta tekućeg održavanja fasade Despića kuće i Sporazum o provođenju zajedničkog postupka javne nabavke putem otvorenog postupka za radove na projektu tekućeg održavanja fasade Despića kuće, te se nadamo da će isti biti realizovani u toku 2026. godine.

Također, potrebno je nastaviti s tekućim održavanjem u svim muzejskim depandansima (restauracija kapije Svrzine kuće, rad na stolariji i moleraju Muzeja Jevreja BiH, tekuće održavanje toaleta u Muzeju Jevreja i Muzeju Sarajevo 1878-1918, pojačavanje napona električne struje u Muzeju Sarajevo 1878-1918, izvođenje radova – promjene kanizacionih cijevi i sanacije odvoda u prostoru depoa što je alarmantno jer prijeti ugrožavanju muzejskih eksponata i dr.). Treba napomenuti da održavanje šest muzejskih objekta zahtijeva često nepredviđene intervencije (pucanje cijevi, kvar na video nadzoru,

kvarovi na instalacijama, fizička oštećenja i sl.), ali izuzetno je važno napomenuti da naši objekti imaju posebnu rasvjetu (za eksponate, te u unutrašnjosti objekta, a i potrebu za vanjskim iluminiranjem) te je potrošnja sijalica i reflektora naš stalni izdatak, što zahtijeva planiranje dodatnih finansijskih sredstava.

V PLAN KADROVA

Sistematizirani broj radnih mjesta

Muzej se nalazi na 6 lokacija;

1. Vila Koste Hermana (administracija, depo i radionice)
2. Brusa bezistan-depandans (stalna muzejska postavka- historija Sarajeva od neolita do 1914.)
3. Svrzina kuća - depandans (stalna muzejska postavka, kultura stanovanja bošnjačke porodice 18/19 stoljeće)
4. Despića kuća - depandans (stalna muzejska postavka - kultura stanovanja pravoslavne porodice kroz XIX i početak XX stoljeća)
5. Muzej Sarajevo 1878-1918 (stalna muzejska postavka - Sarajevski atentat i period AU uprave u Sarajevu)
6. Muzej Jevreja BiH (stalna muzejska postavka-historija Jevreja u BiH)

U skladu sa gore navedenom organizacijom Muzeja (6 muzejskih zgrada), te velikim brojem raznovrsnih zbirki (18), koje je Muzej u 76 godina postojanja i rada, putem donacija i otkupa, te arheološkim iskopavanjem, sakupio, i koje u skladu s tim zahtijevaju različite vrste kadrova, te veliki broj depandansa koji zahtijevaju najmanje 2 zaposlena u svakom objektu, kako bi muzej mogao da funkcioniše u najosnovnijim okvirima, situacija je slijedeća, kada je u pitanju kadrovska struktura:

JU Muzej Sarajeva prema Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka J.U. Muzej Sarajeva, br. 085-01-1.5/23 od 17.04.2023. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU "Muzej Sarajeva" broj: 137-01-1/2024 od 01.02.2024. godine, na koji je Vlada Kantona Sarajevo donijela Odluku o davanju Saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka J.U Muzej Sarajeva", br. 02-04-27760/23 od 15.06.2023. godine i broj: 02-04-17149-16/24 od 28.03.2024. godine ima **sistematizirano 38** (trideset osam) radnih mjesta.

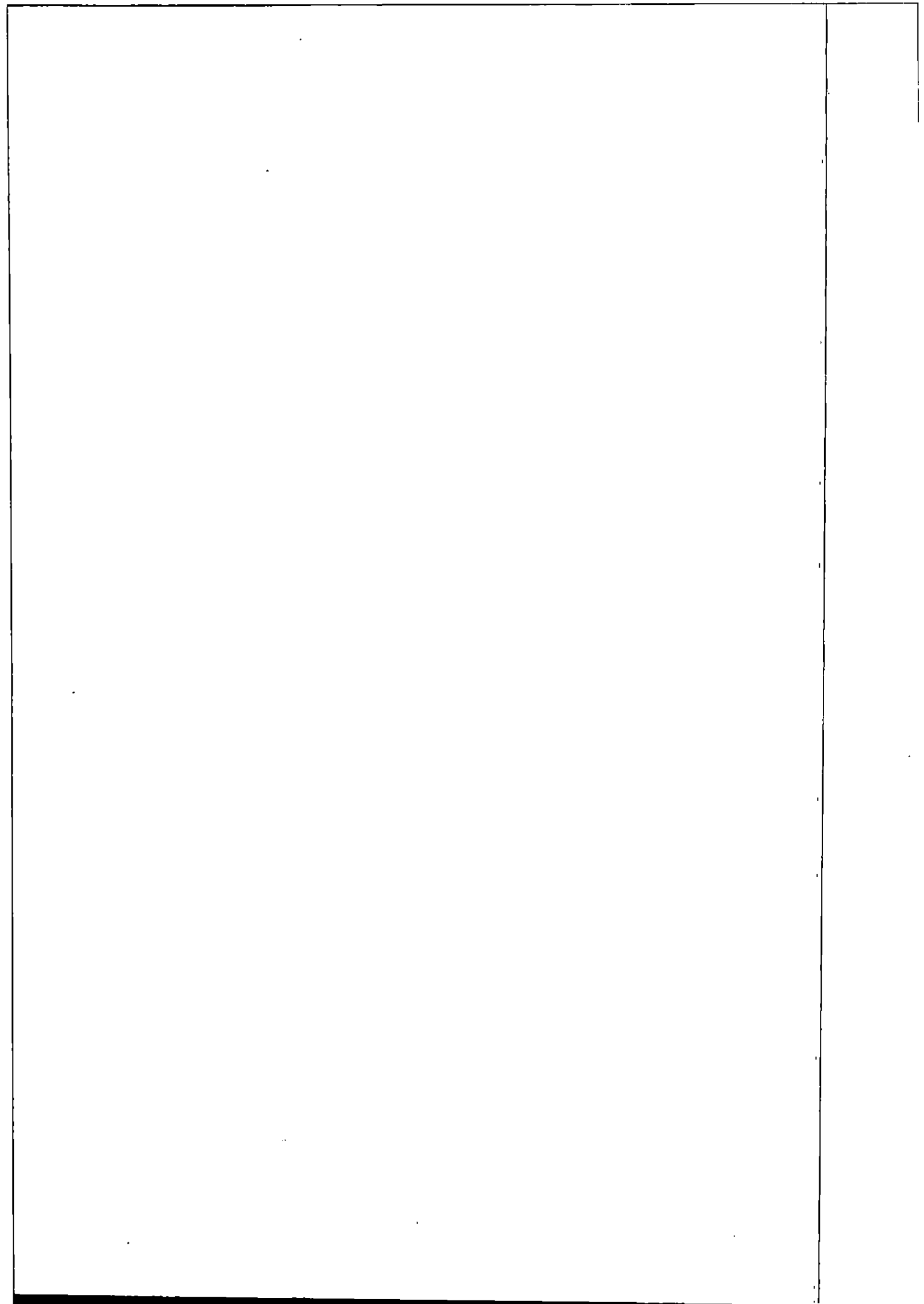
Trenutno je popunjeno 25 radnih mjesta.

1. direktor (kustos historičar, muzeolog), VSS
2. stručni savjetnik za ekonomsko-računovodstvene poslove, VSS
3. viši stručni saradnik za pravne poslove, VSS
4. stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za javne nabavke, VSS
5. kustos-savjetnik historičar, VSS,
6. kustos – savjetnik, arheolog, VSS
7. kustos-savjetnik, historičar, VSS
8. viši kustos- antropolog, VSS
9. kustos – savjetnik,orijentalista, VSS
10. kustos – savjetnik, zbirka Stjepana Meze, VSS
11. kustos - savjetnik, umj. Zbirka, VSS
- 12.viši kustos, historičar, VSS
13. kustos, historičar, VSS
14. kustos, muzikolog, VSS
15. muzejski pedagog, VSS
16. muzejski pedagog, VSS
17. muzejski pedagog, VSS
18. muzejski pedagog, VSS
19. tumač na izložbi-muzejski vodič, SSS
- 20.tumač na izložbi-muzejski vodič, SSS
- 21.tumač na izložbi-muzejski vodič, SSS
- 22.muzejski manipulant, NSS
- 23.muzejski manipulant, NSS
24. muzejski manipulant, NSS
25. viši preparator za tekstil, SSS
26. domar domaćin objekta, SSS

NAPOMENA: Sadašnji direktor je viši kustos antropolog, te je zbog toga broj 26, premda je ukupno zaposleno 25 osoba.

Radna mjesta koja se planiraju popuniti

U toku 2026. godine planirano je da se u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka J.U. Muzej Sarajeva, br. 085-01-1.5/23 od 17.04.2023. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU "Muzej Sarajeva" broj: 137-01-1/2024 od 01.02.2024. godine, na koji je Vlada Kantona Sarajevo donijela Odluku o davanju Saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka J.U Muzej Sarajeva", br. 02-04-27760/23 od 15.06.2023. godine i broj: 02-04-17149-16/24 od 28.03.2024. godine, da se hitno traže popuna četiri (4)



sistematizirana, a upražnjena radna mjesta, bez kojih je osnovni rad Muzeja Sarajeva nemoguć, i to:

1. Tumač na izložbi- vodič – 2 izvršioca
2. Muzejski pedagog – 1 izvršilac
3. Konzervator – 1 izvršilac

S obzirom da je u septembru 2025. jedan zaposlenik otišao u penziju – konzervator-savjetnik, ostalo je upražnjeno radno mjesto koje je HITNO potrebno popuniti, jer je riječ o radnom mjestu (konzervacija i restauracija), bez koje Muzej ne može normalno funkcionirati.

U ovom trenutku Muzej funkcioniра sa 65,79% kapaciteta predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

Nedostatak potrebnih najosnovnijih kadrova neophodnih za najosnovniji rad Muzeja predstavlja veoma ozbiljan i limitirajući faktor u najosnovnijem funkcioniranju ustanove, te ozbiljna prepreka za njezin daljnji rad.

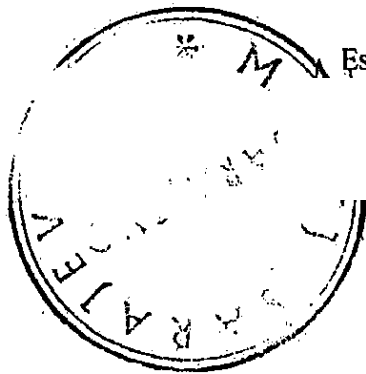
Broj: 042-01-1/2026
Sarajevo, 28. januar 2026. godine

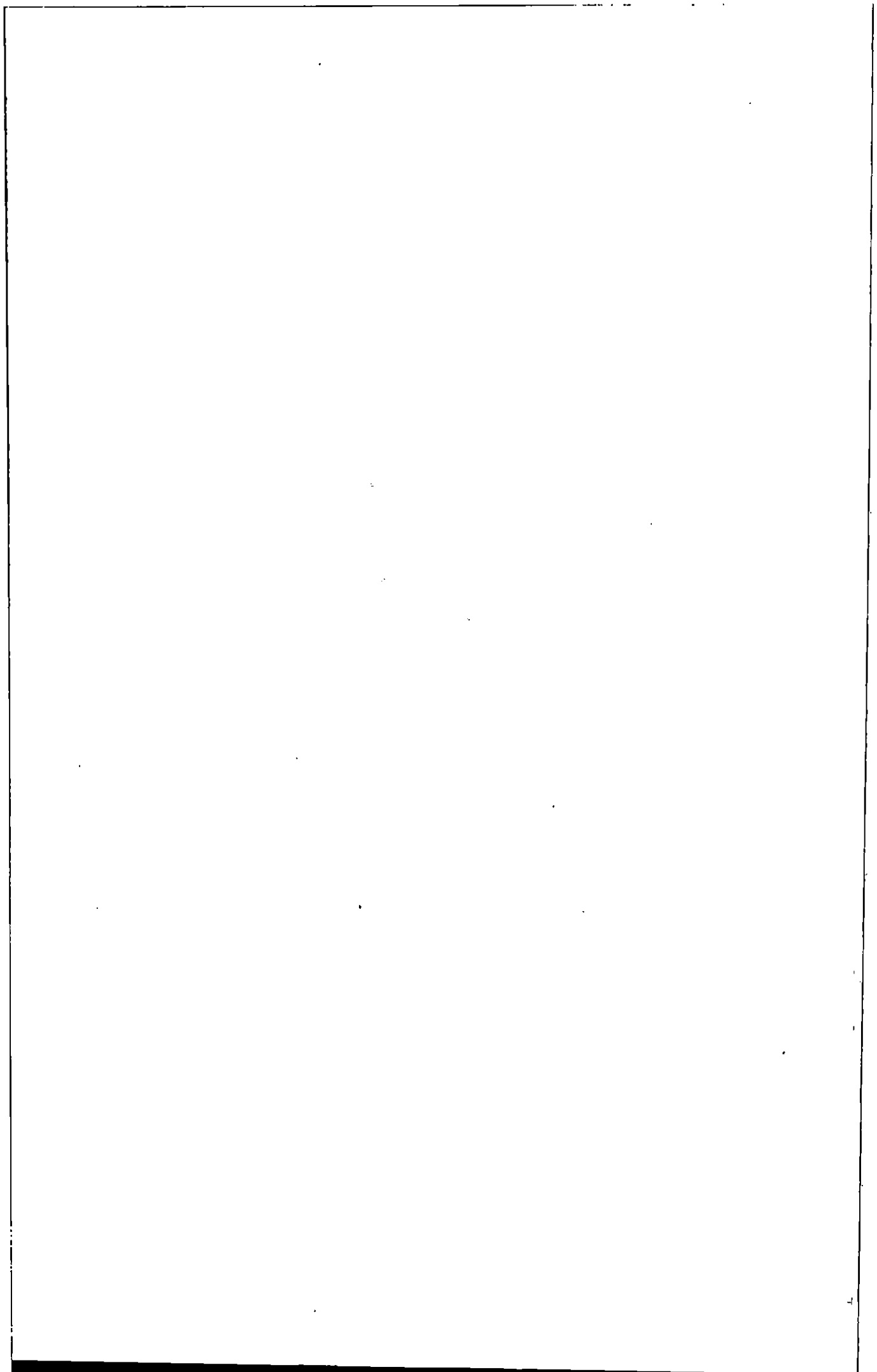
~~Direktorica~~

Indira Kušurk-Sorguč

Predsjednik UO JU Muzej Sarajeva

Esad Vesković

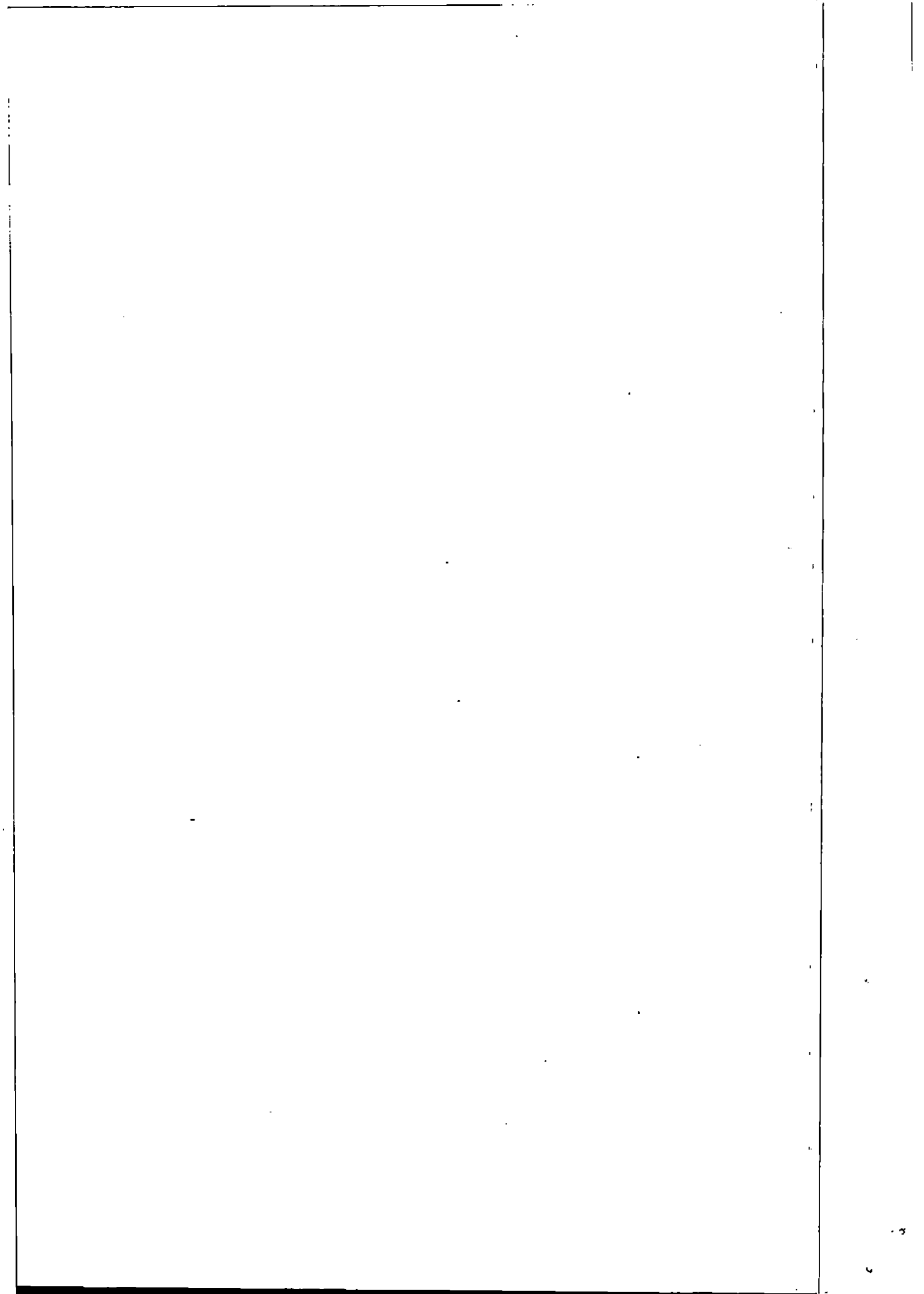




J.U. MUZEJ SARAJEVA
22 02 0007

FINANANSIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU
usklađen sa Budžetom za 2026. godinu

Sarajevo 05.01.2026.



700000	PRIHODI	
	Prihodi iz Budžeta Kantonalnog ministarstva kulture i sporta	1.604.853,00
	Vlastiti prihod	155.000,00
	Grantovi od drugih nivoa vlasti	50.000,00
	Donacije	20.000,00
	Razgraničeni rashodi i izdaci iz 2024 u 2025	
	UKUPNO 2026. GOD.	1.829.853,00

600000	RASHODI	
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.177.625,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	53.025,00
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	574.103,00
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	100,00
615000	Kapitalni transferi	0,00
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	25.000,00
	UKUPNO 2026. GOD.	1.829.853,00
RAZLIKA	PRIHODI - RASHODI	0,00

KVALIFIKACIONA STRUKTURA UPOSLENIH U J.U. MUZEJ SARAJEVA

VSS		18
VS		
SSS		4
VKV		
KV		
NK		3
Ukupno UPOSLENO	25	
SISTEMATIZOVANO	38	

DIREKTORICA
Indira Kućuk Sorguč



RAČUNOVODSTVO MUZEJA
Amir Hadžić

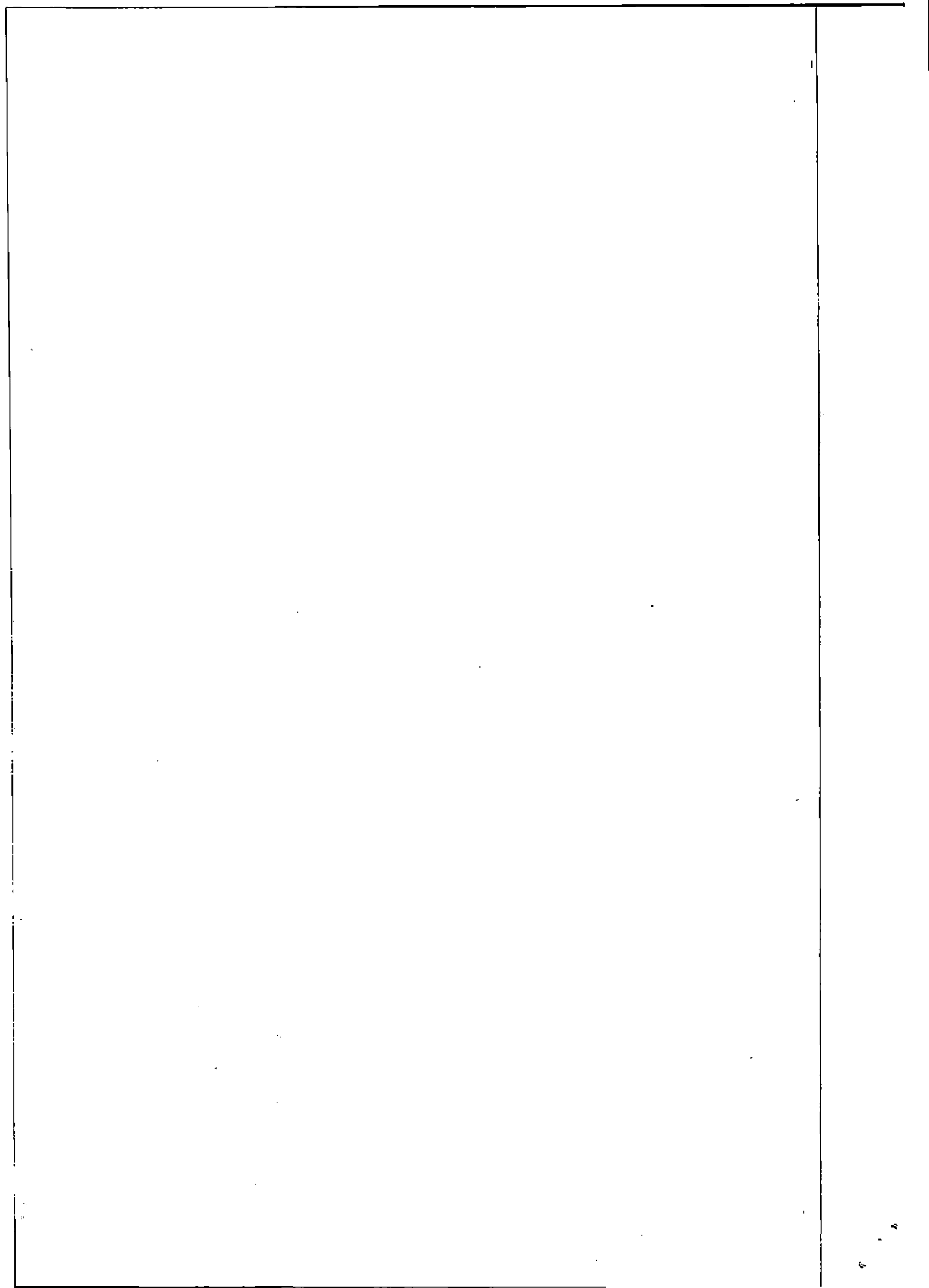
RASH:

600000

TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE		1.804.753
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.177.625
611100	Bruto plaće i naknade	1.007.475
611200	Naknade troškova zaposlenih	170.150
611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	20.800
611221	Naknade za topli obrok	115.000
611224	Naknade za regres za godišnji odmor	27.550
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	
611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	6.800
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	53.025
612100	Doprinosi poslodavca	53.025
613000	Izdaci za materijal i usluge	574.103
613100	Puni troškovi	5.800
613200	Izdaci za energiju	51.000
613300	Izdaci za komunalne usluge	15.000
613400	Nabavka materijala	12.000
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.500
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	15.500
613700	Izdaci za tekuće održavanje	253.000
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	9.000
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	200.000
MHK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	5.303
MHK002	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	5.000
MHK003	Prilozi za pružavanje historije Saraјеva	
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	5100
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	100
614800	Drugi tekući rashodi	100
821000	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	25.000
821300	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	25.000
	Nabavka opreme	25.000
	UKUPNO	1.829.853

Broj zaposlenih

25



Ekon. kod	Sub-vrsta	22 02 007	OPIS	Budući iznos	Od toga iz	3 (4+5+6)			6 Transferi	7	8	Prostorni raspored Budžeta za 2027. g.
				Sarajeva za 2026. godinu	Budžeta	Ujedinjene	5 Donesija	6 Transferi				
MUZEJ SARAJEVA												
TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE												
			Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.804.753	1.594.753	210.000	140.000	20.000	50.000		1.804.753	
			Bruto plaće i naknade	1.177.625	1.177.625	-	-	-	-		1.177.625	
			Naknade troškova zaposlenih	1.007.475	1.007.475	-	-	-	-		1.007.475	
611000	MHA001		Naknade troškova prevoza na posao i s posla	170.150	170.150	-	-	-	-		170.150	
611100	MHA002		Naknade za topli obrok	20.800	20.800	-	-	-	-		20.800	
611200	MHA003		Naknade za regres za godišnji odmor	115.000	115.000	-	-	-	-		115.000	
611211	MHA004		Naknade za regres za godišnji odmor	27.550	27.550	-	-	-	-		27.550	
611221	MHA005		Otpremnine zbog odlaska u penziju	6.800	6.800	-	-	-	-		6.800	
611224			Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	53.025	53.025	-	-	-	-		53.025	
611225			Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	574.103	364.103	210.000	140.000	20.000	50.000		574.103	
611227			Doprinosi poslodavca	5.800	5.800	-	-	-	-		5.800	
612000			Izdaci za materijal i usluge	51.000	30.000	21.000	21.000	-	-		51.000	
612100			Putni troškovi	15.000	8.000	7.000	7.000	-	-		15.000	
613000			Izdaci za energiju	12.000	5.000	7.000	7.000	-	-		12.000	
613100			Izdaci za komunalne usluge	2.500	2.000	500	500	-	-		2.500	
613200			Nabavka materijala	15.500	10.000	5.500	5.500	-	-		15.500	
613300			Izdaci za usluge prevoza i goriva	253.000	173.000	80.000	60.000	20.000	20.000		253.000	
613400			Unajmljivanje imovine i opreme	9.000	4.000	5.000	5.000	-	-		9.000	
613500			Izdaci za tekuće održavanje	210.303	140.303	70.000	30.000	20.000	30.000		210.303	
613600			Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	200.000	120.000	80.000	30.000	20.000	30.000		200.000	
613700				5.303	5.303	-	-	-	-		5.303	
613800				5.000	5.000	-	-	-	-		5.000	
613900	MHK001		Ugovorene i druge posebne usluge	100	100	-	-	-	-		100	
	MHK002		Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	100	100	-	-	-	-		100	
	MHK003		Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije zapošljavanje osoba sa invaliditetom	100	100	-	-	-	-		100	
			Prilozi za pružavanje historije Sarajeva	100	100	-	-	-	-		100	
UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI												
TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI												
Drugi tekući rashodi												
614000			Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	15.000	15.000	-	-	-	-		15.000	
614800			UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	25.000	10.000	15.000	15.000	-	-		25.000	
100			Izdaci za nabavku stalnih sredstava	25.000	10.000	15.000	15.000	-	-		25.000	
821000			Izdaci za nabavku opreme	1.829.853	1.604.853	225.000	155.000	20.000	50.000		1.829.853	
821300			UKUPNO	1.829.853	1.604.853	225.000	155.000	20.000	50.000		1.829.853	



J.U. MUZEJ SARAJEVA; Josipa Štadlera br. 32, Sarajevo, Bosna i Hercegovina;
Tel.: ++ 387 33 475 740; Fax: ++ 387 33 475 749; ID broj: 4200645360005
www.muzejsarajevo.ba; E-mail: muzejsarajevo@bih.net.ba;

Broj: 043-01-1/2026

Sarajevo, 28.01.2026.

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 40. Pravila Javne ustanove „Muzej Sarajevo” (broj: 035.4/17 od 30.03.2017. godine, broj: 020-01-1.3/2023 od 27.01.2023. godine i broj: 801-01-1/2025 od 09.10.2025. godine), Upravni odbor Javne ustanove “Muzej Sarajevo” na 11. sjednici održanoj dana 28.01.2026. godine donosi

ODLUKU

**o usvajanju prijedloga Programa rada sa finansijskim planom JU „Muzej Sarajevo“
za 2026. godinu**

Član 1.

Usvaja se prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU “Muzej Sarajevo” za 2026. godinu.

Član 2.

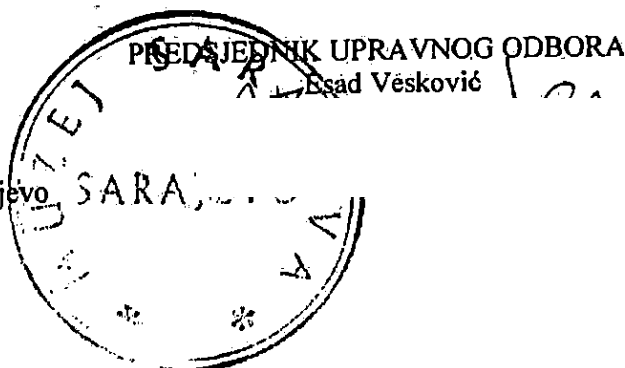
Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU „Muzej Sarajevo” će se dostaviti Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo radi dobijanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo.

Dostaviti:

-Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo
-a/a



strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Kantonu Sarajevu.

(3) Izvještaj o implementaciji sektorske strategije izrađuje kantonalni organ u skladu sa odredbama člana 7. tačka g) i člana 9. tačka f) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) do kraja juna svake godine za prethodnu godinu.

(4) Izvještaj o razvoju sadrži minimalne elemente: izvršni sažetak, uvod, analiza razvojnih trendova kroz prikaz utvrđenog sistema indikatora, pregled implementacije strateških dokumenata i akcionih planova, procjena napretka, pregled planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava na nivou strateških ciljeva i prioriteta na godišnjem nivou preporuke.

(5) Izvještaj o razvoju izrađuje se na bazi podataka iz člana 8. stav (3) ove odluke i po potrebi drugih relevantnih podataka.

(6) Izvještaj o razvoju iz st. (2) i (3) ovog člana dostavlja se savjetodavnim tijelima iz čl. 11. i 13. Zakona, radi razmatranja i davanja preporuka u skladu sa članom 12. tačka f) i članom 14. tačka e) Zakona do 30. septembra tekuće godine za prethodnu godinu.

(7) Vlada dostavlja Skupštini izvještaj o razvoju radi informisanja.

(8) Izvještaj o razvoju objavljuje se na web stranici institucije iz st. (2) i (3) ovog člana.

POGLAVLJE III - METODOLOGIJA IZRADE PLANA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU DRUGIH KANTONALNIH ORGANIZACIJA

Član 11.

(Izrada plana rada i izvještaja o radu drugih kantonalnih organizacija)

(1) Druge kantonalne organizacije prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resornom ministarstvu, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.

(2) Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koje nemaju resorno ministarstvo prijedlog plana rada, u kojem predlažu pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 15. juna tekuće godine za sljedeću godinu.

(3) Ukoliko su druge kantonalne organizacije iz stava (1) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, resorni ministar predlaže, uz prijedlog plana rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade.

(4) Ukoliko su agencije iz stava (2) ovog člana predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.

(5) Nacrt finansijskog plana dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo za narednu godinu.

Član 12.

(Sadržaj plana rada drugih kantonalnih organizacija)

Plan rada drugih kantonalnih organizacija sastoji se od:

a) uvodnog dijela koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proistječu iz registrovane djelatnosti druge kantonalne organizacije;

b) normativnog dijela koji sadrži nacрте i prijedloge pravila i drugih općih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor druge kantonalne organizacije, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

1) naziv propisa koji se donosi,

2) predlagača,

4) rok za izradu općeg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog),

5) organ koji razmatra opći akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada),

6) kratak sadržaj općeg akta;

c) tematskog dijela koji sadrži poslove i zadatke na provođenju plana rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i drugo. Tematski dio, ukoliko je to primjenjivo u odnosu na djelatnost drugih kantonalnih organizacija, sadrži:

1) naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima),

2) nosioca pripreme,

3) rok za pripremu,

4) organ koji razmatra,

5) finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu),

6) kratak sadržaj;

d) kontinuiranih poslova koji obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl., te sadrže:

1) naziv materijala (projekte, premijere, reprize, prikazati sa preciznim rokovima),

2) nosioca pripreme,

3) rok za pripremu,

4) organ koji razmatra,

5) kratak sadržaj;

e) plana kadrova koji obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad drugih kantonalnih organizacija i agencija, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju, te sadrži:

1) sistematizovani broj radnih mjesta,

2) popunjeni broj radnih mjesta,

3) radna mjesta koja se planiraju popuniti (naziv radnog mjesta, planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija - stručna sprema za planirano radno mjesto i kratko obrazloženje potrebe za popunu).

Član 13.

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija)

(1) Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:

a) izvještaj o radu direktora/uprave,

b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,

c) izvještaj nadzornog odbora,

VII - AKTA VLADE KANTONA

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 27.

Izuzetno za vrijeme trajanja ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti kada postoji objektivna nemogućnost da se sazove Skupština Kantona, Vlada može donositi i propise iz nadležnosti Skupštine Kantona.

Propisima iz stava 1. ovog člana ne mogu se staviti van snage prava i slobode utvrđene ustavom i drugim propisima.

Propise iz stava 1. ovog člana Vlada će dostaviti Skupštini na potvrdu čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Član 29.

Uredbe i odluke Vlade Kantona objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a ostali akti Vlade ako je to u njima navedeno.

VIII - JAVNOST RADA VLADE KANTONA

Član 30.

Javnost rada Vlade Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se reguliše sloboda pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IX - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE KANTONA

Član 31.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine Kantona, Vlade Kantona i organa uprave, Vlada Kantona može osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, u skladu sa zakonom.

Aktom o obrazovanju službe iz prethodnog stava, utvrđuje se njen djelokrug, kao i status i odgovornost te službe i lica koje njom rukovodi.

Član 32.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

Sekretar Vlade Kantona rukovodi radom Stručne službe koja obavlja poslove za potrebe Vlade Kantona i odgovoran je za njen rad.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Vlada Kantona je dužna donijeti Poslovnik o svom radu u roku od 30 dana od svog konstituisanja.

Član 34.

Vlada Kantona Sarajevo dužna je uskladiti Poslovnik o radu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/13), u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 35.

Poslovnik Izvršnog odbora Grada Sarajeva i drugi propisi koji se odnose na njegovo unutrašnje organizovanje i funkcionisanje, koji su na snazi na dan stupanja na snagu Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/96), ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Kantona i ovim zakonom, primjenjivaće se kao propisi Vlade, dok se ne donese Poslovnik o radu Vlade Kantona.

Član 36.

Do imenovanja premijera i članova Vlade u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/01), poslove iz nadležnosti Vlade vršit će Vlada u dosadašnjem sastavu.

Član 37.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi Novi prečišćeni tekst Zakona o Vladi Kantona Sarajevo.

Član 38.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi Kantona Sarajevo stupio je na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 38/13.

Na osnovu člana 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14) i člana 181. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i br. 15/13 i 47/13), Zakonodavno - pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo, na sjednici 22.08.2014. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama.

Prečišćeni tekst Zakona o sudskim taksama obuhvata: Zakon o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/09), Zakon o izmjeni Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/11), Zakon o izmjenama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/14), u kojim je naznačen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 01-05.22971-2/14
22. augusta 2014. godine
Sarajevo

Po ovlaštenju
Esad Hrvatić, s. r.

ZAKON

O SUDSKIM TAKSAMAMA

(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Plaćanje sudske takse)

- (1) Ovim zakonom utvrđuje se način plaćanja sudskih taksa (u daljnjem tekstu: takse) u postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu i Općinskim sudom u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sud).
- (2) Postupci u kojima se plaća taksa i visina takse za pojedine radnje, utvrđeni su u Tarifi sudskih taksi, koja je sastavni dio ovog zakona.

Član 2.
(Obveznik plaćanja takse)

- (1) Takse propisane ovim zakonom plaća lice po čijem zahtjevu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje u postupku, za koje je ovim zakonom utvrđeno plaćanje takse (u daljnjem tekstu: takseni obveznik).
- (2) Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske taksu je dužno da plati lice koje podnosi podneske i lice na čiji zahtjev

Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo

SLUŽBENE NOVINE KANTONA SARAJEVO

Broj 41 – Strana 24

Petak, 21. septembra 2012.

sjednice radnog tijela, mjesečni paušal će mu se umanjiti za 10% po izostanku.

Za realizaciju stavova 2, 3. i 4. nadležna je Komisija za izbor imenovanja i administrativna pitanja.

Član 106.

Poslanik/zastupnik ima pravo i dužnost da:

- pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- da pokreće rasprave o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine; i
- da u roku predviđenom ovim poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

Član 107.

Poslanik/zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini, te naknadu materijalnih troškova, u skladu sa zakonom.

Član 108.

Poslanik/zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Poslaniku/zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

V - JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 110.

Rad Skupštine je javan.
Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 111.

Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopštenja i organizuje konferencije za štampu.

Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 112.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja omogućava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 113.

Sjednica ili dio sjednice na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 111. biće održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući je dužan javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine.

Član 114.

Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.
Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika/zastupnika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 115.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo da:

- učestvuje u radu Skupštine i u raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija;
- iznosi ekspertsko mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija; i
- daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

Izuzetno, ukoliko se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu i raspravi pred Skupštinom, Skupština može na sjednici odlučiti da mu se da riječ.

Član 116.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VI - AKTA SKUPŠTINE

Opće odredbe o aktima

Član 117.

Skupština donosi Ustav, zakone, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta.

Član 118.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 119.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovníkom određeno.

Član 120.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 122.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

propise ili druge akte niti preduzimati radnje kojima bi se na bilo koji način ograničavala prava ili narušavali interesi Bosne i Hercegovine ili Federacije na ovom području.

II - ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

Član 7.

Utvrđivanje ljudskih prava i sloboda

Na području Kantona obezbjeđuje se puna zaštita ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Bosne i Hercegovine i Ustavom Federacije, kao i u instrumentima datim u Aneksu Ustava Federacije.

Skupština ili bilo koji drugi organ Kantona ne mogu reducirati ljudska prava i slobode utvrđene aktima iz prethodnog stava. Oni su dužni u donošenju propisa i u njihovoj primjeni posebno voditi računa o efektima koje ti propisi imaju ili mogu imati u oblasti ljudskih prava i sloboda.

Član 8.

Zaštita ljudskih prava i sloboda

Skupština će obezbijediti donošenje takvih propisa kojima će se u prvom redu zaštititi utvrđena ljudska prava i slobode, te uvesti efikasni instrumenti te zaštite.

Organi vlasti u Kantonu prilikom izvršavanja propisa su obavezni onemogućiti svako narušavanje ljudskih prava i sloboda, te poduzimati sve potrebne mjere iz svoje nadležnosti radi njihove potpune zaštite. Ovo se posebno odnosi na policijske snage koje će efikasnim, preventivnim i operativnim radom obezbijediti punu ličnu i imovinsku zaštitu svakog građanina.

Član 9.

Komisija za ljudska prava

Radi zaštite ljudskih prava i sloboda i kontrole rada svih organa vlasti Kantona u ovoj oblasti, Skupština obrazuje posebnu Komisiju za ljudska prava.

Broj članova, način njihovog imenovanja te nadležnosti Komisije iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim propisom Kantona.

Član 10.

Suradnja sa ombudsmenom i međunarodnim organizacijama

Skupština i drugi organi vlasti su obavezni pružiti ombudsmenu Bosne i Hercegovine, ombudsmenu Federacije i svim međunarodnim posmatračkim tijelima za ljudska prava potrebnu pomoć u vršenju njihovih funkcija na području Kantona.

U okviru pomoći iz prethodnog stava organi Kantona će naročito:

- a) staviti na uvid sve službene dokumente uključujući i one tajnog karaktera, te sudske i upravne spise;
- b) osigurati suradnju svake osobe i svakog službenika u davanju potrebnih informacija i podataka;
- c) osigurati pristup i kontrolu na svim mjestima gdje su osobe lišene slobode, zatvorene ili gdje rade;

d) omogućiti prisustvo sudskim i upravnim postupcima kao i sastancima organa.

Nalazi i izvještaji tijela iz stava 1. ovog člana će se razmatrati u nadležnim organima po hitnom postupku, te će na osnovu toga biti preduzimane odgovarajuće mjere gdje to bude potrebno.

III - NADLEŽNOSTI KANTONA

Član 11.

Određivanje nadležnosti

Kanton ima nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije i ovim Ustavom.

U slučaju potrebe za tumačenjem, nadležnosti Kantona utvrđene ovim Ustavom će biti tumačene u korist Kantona po principu pretpostavljene nadležnosti, a pojedinačno spomenuta ovlaštenja u ovom Ustavu se neće tumačiti kao bilo kakva ograničenja općih nadležnosti Kantona.

Član 12.

Isključive nadležnosti

U okviru svojih nadležnosti Kanton je nadležan za:

- a) uspostavljanje i nadziranje policijskih snaga;
- b) utvrđivanje obrazovne politike, uključujući donošenje propisa o obrazovanju i osiguranje obrazovanja;
- c) utvrđivanje i provođenje kulturne politike;
- d) utvrđivanje stambene politike, uključujući i donošenje propisa koji se tiču uređivanja i izgradnje stambenih objekata;
- e) utvrđivanje politike koja se tiče reguliranja i osiguravanja javnih službi;
- f) donošenje propisa o korištenju lokalnog zemljišta, uključujući i zavarivanje;
- g) donošenje propisa o unaprijeđivanju lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti;
- h) donošenje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- i) utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije, uključujući donošenje propisa o osiguranju njihovog rada i izgradnji;
- j) provođenje socijalne politike i uspostava službi socijalne zaštite;
- k) stvaranje i primjena politike turizma i razvoja turističkih resursa;
- l) stvaranje pretpostavki za optimalni razvoj privrede koja odgovara urbanoj sredini;
- m) finansiranje djelatnosti kantonalnih vlasti ili kantonalnih agencija oporezivanjem, zaduživanjem ili drugim sredstvima.

Član 13.

Zajedničke nadležnosti sa Federacijom

Kanton zajedno sa Federacijom, samostalno ili u koordinaciji sa federalnim vlastima vrši slijedeće nadležnosti:

- a) jamčenje i provođenje ljudskih prava;
- b) zdravstvo;
- c) politika zaštite životne okoline;

- d) komunikacijska i transportna infrastruktura;
- e) socijalna politika;
- f) provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu;
- g) imigracija i azil;
- h) turizam;
- i) korištenje prirodnih bogatstava.

Član 14.

Vršenje nadležnosti

Svoje nadležnosti Kanton izvršava donošenjem sopstvenih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije.

Nadležnosti iz člana 13. ovog Ustava Kanton vrši u obimu dogovorenom sa federalnim vlastima. U slučaju da takav dogovor ne postoji te nadležnosti će Kanton vršiti cjelovito i samostalno.

Član 15.

Prenošenje nadležnosti

Svoje nadležnosti iz oblasti obrazovanja, kulture, turizma, lokalnog poslovanja i dobrotvornih aktivnosti, radija i televizije Kanton može prenositi na općine u svom sastavu. Ove nadležnosti će se obavezno prenositi na one općine u kojima većinsko stanovništvo prema nacionalnoj strukturi nije stanovništvo koje čini većinu i na području cijelog Kantona.

Kanton može neke od svojih nadležnosti prenijeti i na federalne vlasti, ukoliko bi se na taj način obezbijedilo njihovo efikasnije i racionalnije vršenje.

Odluku o prenošenju nadležnosti u smislu ovog člana donosi Skupština.

IV - STRUKTURA VLASTI**A) ZAKONODAVNA VLAST**

Član 16.

Opća odredba

Zakonodavnu vlast u Kantonu vrši Skupština Kantona.

Član 17.

Sastav Skupštine

Skupština je jednodomno predstavničko tijelo sastavljeno od 45 (četrdesetpet) poslanika. Poslanici se biraju tajnim glasanjem na neposrednim izborima na cijelom području Kantona.

Prilikom izbora poslanika obezbjeđuje se odgovarajuća zastupljenost predstavnika Bošnjaka, Hrvata i ostalih naroda proporcionalno nacionalnoj strukturi stanovništva na području Kantona.

Izbor poslanika u Skupštini provodi se sukladno federalnim izbornim propisima, s tim što izbore raspisuje i provodi Skupština.

Mandat poslanika u Skupštini traje 2 (dvije) godine.

Član 18.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Kantona:

- a) priprema i dvotrećinskom većinom usvaja Ustav Kantona;
- b) donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja nadležnosti Kantona, izuzev propisa koji su ovim Ustavom ili zakonom dati u nadležnost Vlade Kantona;
- c) bira i razrješava Predsjednika i podpredsjednika Kantona sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- d) utvrđuje politiku i donosi programe razvoja Kantona;
- e) potvrđuje imenovanje Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade Kantona;
- f) osniva kantonalne i općinske sudove i utvrđuje njihove nadležnosti;
- g) bira sudije kantonalnih sudova sukladno Ustavu Federacije i ovom Ustavu;
- h) usvaja budžet Kantona i donosi zakone o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebno finansiranje;
- i) bira zastupnike u Dom naroda Federacije sukladno Ustavu Federacije;
- j) odlučuje o prijenosu ovlaštenja Kantona na općine i Federaciju;
- k) odobrava zaključivanje ugovora i sporazuma u oblasti međunarodnih odnosa i međunarodne suradnje;
- l) provodi istragu sukladno ovom Ustavu i posebnim propisima;
- m) vrši i druge poslove utvrđene federalnim propisima, ovim Ustavom i kantonalnim propisima.

Član 19.

Način rada Skupštine

Skupština bira predsjedavajućeg i dva njegova zamjenika iz reda izabраних poslanika.

Skupština zasijeda javno, izuzev u slučajevima kada je to predviđeno njenim poslovníkom. Izvještaji o zasjedanjima i donesenim odlukama se objavljuju u sredstvima javnog informiranja.

Način rada Skupštine bliće se uređuje poslovníkom.

Član 20.

Poslanički imunitet

Krivični postupak ili građanska parnica ne mogu biti pokrenuti protiv kantonalnog poslanika, niti kantonalni poslanik može biti zadržan u pritvoru ili kažnjen na bilo koji način zbog iznesenog mišljenja i datog glasa u Skupštini.

Član 21.

Način odlučivanja u Skupštini

U vršenju svojih nadležnosti Skupština donosi zakone, druge propise, te opće i pojedinačne akte (dalje: propisi).

Zakon o ustanovama

V – ORGAN UPRAVLJANJA RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVU

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor)

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

- donosi pravila ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,

- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ skupštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.